

Jaarstukken 2022

Stichting Passend Voortgezet Onderwijs  
Walcheren



<b>VOORWOORD .....</b>	<b>3</b>
<b>1 ALGEMENE INFORMATIE .....</b>	<b>4</b>
1.1 BEVOEGD GEZAG .....	4
1.2 JURIDISCHE STRUCTUUR.....	4
1.3 BESTUUR.....	5
1.4 ONDERSTEUNINGSPLANRAAD (OPR) .....	6
1.5 KLACHTEN EN BEZWAREN.....	6
<b>2 INSTELLINGSBELEID .....</b>	<b>7</b>
2.1 MISSIE EN VISIE .....	7
2.2 KERN VAN DE ACTIVITEITEN .....	7
2.3 INVULLING BELEID UITGANGSPUNTEN .....	8
2.4 JAARPLAN PVOW.....	8
2.5 PROGRAMMALIJNEN EN VERNIEUWD ONDERSTEUNINGSPLAN 2023-2027.....	9
2.6 CONTACTEN MET INSPECTIE .....	10
2.7 KWALITEITSZORG .....	10
2.8 HORIZONTALE VERANTWOORDING & COMMUNICATIE .....	10
2.9 ZAKEN MET EEN BEHOORLIJKE POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT .....	10
2.10 MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S.....	11
<b>3 FINANCIËN .....</b>	<b>13</b>
3.1 BALANS.....	13
3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN .....	14
3.3 TREASURYVERSLAG.....	15
3.4 REKENINGCOURANTVERHOUDING .....	16
<b>4 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF .....</b>	<b>17</b>
4.1 CONTINUÏTEITSVERKLARING .....	17
4.2 IMPACT CORONA EN OORLOG OEKRAÏNE.....	17
4.3 MEERJARENBEGROTING .....	18
4.4 PROGNOSE MEERJARENBALANS.....	20
<b>5 BELANGRIJKE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN.....</b>	<b>22</b>
5.1 RISICOBEBEERSING EN CONTROLESYSTEEM .....	22
5.2 RISICO'S EN ONZEKERHEDEN.....	22
5.3 GEVOLGEN VAN DEMOGRAFISCHE KRIMP .....	23
5.4 LEERLING PROBLEMATIEK.....	23
5.5 PERSONEEL.....	23
5.6 FINANCIËN.....	24
5.7 OVERHEIDSBELEID .....	24
<b>6 RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN .....</b>	<b>25</b>
6.1 INLEIDING.....	25
6.3 INHOUD .....	25
6.4 VERGADERINGEN EN BIJENKOMSTEN .....	26
6.5 SAMENSTELLING .....	26
<b>7 BIJLAGE: INHOUDELIJK JAARPLAN 2022 (VOORTGANG) .....</b>	<b>28</b>
<b>8 DEEL 2: JAARREKENING 2022 .....</b>	<b>36</b>
<b>9 OVERIGE GEGEVENS .....</b>	<b>54</b>

## Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2022 van de Stichting Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren. In dit verslag doet het bestuur verslag van de gang van zaken en van het gevoerde beleid.

Afgelopen jaar is gewerkt aan enkele belangrijke veranderingen binnen Passend Voortgezet OnderwijsWalcheren (PVOW) op weg naar meer inclusief onderwijs zoals we dat in onze plannen beschrijven. In dit jaarverslag wordt duidelijk waaraan is gewerkt en waar we op terugkijken.

Het jaarverslag biedt, naast het cijferdeel, algemene informatie over de rechtspersoon en schetst de belangrijkste ontwikkelingen gedurende het verslagjaar. U treft verder een overzicht aan van de financiën en in de continuïteitsparagraaf zijn de belangrijkste risico's en onzekerheden beschreven.

Voor de samenstelling van het jaarverslag 2022 is o.a. gebruik gemaakt van het ondersteuningsplan, het jaarplan, het inspectie bezoek en oriënterende gesprekken met de inspectie inzake informatievoorziening en aansturing, de diverse verslagen uit 2022 en het vorige jaarverslag. Voor de beschrijving van de beleidsthema's in 2022 is specifiek gebruik gemaakt van het jaarplan 2022 wat in de overleggen met alle gremia in ons SWV de terugkerende leidraad is voor ontwikkeling.

Bijzonder in 2022 is de omslag van een negatief eigen vermogen, waar de afgelopen jaren op is bijgestuurd, naar een positief vermogen, wat in 2022 sneller dan begroot op het gewenste niveau is. In 2022 is een start gemaakt met het opstellen van nieuwe ondersteuningsplannen, waarin vanuit de programmaliijnen middelen worden ingezet om bij te dragen aan de gestelde doelen. Hier zijn diverse werkgroepen mee aan de slag gegaan. De plannen zullen in 2023 verder worden uitgewerkt en gestart. De wijze van verantwoording en monitoring is eveneens doorontwikkeld. Om deze verandering vorm te geven heeft tevens een organisatiewijziging plaatsgevonden met de benoeming van een formele directeur.

Het bestuur deelt dit verslag met alle aangesloten scholen en met de overige onderwijs- en ketenpartners. Daarnaast publiceert het bestuur dit verslag op de eigen website. Het bestuur is bekend met het voornemen van de onderwijsinspectie om de gegevens van dit verslag openbaar te maken. Op deze wijze wordt gericht de maatschappelijke verantwoording vormgegeven.

Het bestuur dankt alle medewerkers, schoolleiders en partners voor de samenwerking en hun inzet om iedere leerling een passende plek te bieden.

F.C.M. Neefs  
Voorzitter bestuur PVOW

## **1 Algemene informatie**

### **1.1 Bevoegd gezag**

De stichting Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren (PVOW) met het DUO-relatienummer 41323 is het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs regio VO 2901.

Post- en bezoekadres:  
Oorspronkelijk vestigingsadres:  
Griffioenstraat 38  
4334 BK Middelburg

Tijdelijk adres i.v.m. uitleen huidige locatie aan ISK:  
Scheldemonde College - Sardijn (rode boei),  
Weyevlietplein 7-13  
4385 CH Vlissingen

Postadres tijdelijk:  
Postbus 69, 4380 AB Vlissingen

Overige contactgegevens:  
Contactpersoon: mw. Helene de Winter, directeur  
Tel. 0118-820393  
Email: wtr@pvow.nl

Meer informatie over het samenwerkingsverband treft u aan op de website [www.pvow.nl](http://www.pvow.nl)

### **1.2 Juridische structuur**

De Stichting PVOW is op 29 oktober 2013 opgericht in het kader van de Wet Passend Onderwijs. De oprichters van deze stichting vormen een samenwerking tussen de besturen voor voortgezet onderwijs op Walcheren en (voortgezet) speciaal onderwijs in Zeeland.

De bij de oprichting betrokken partijen zijn:  
Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren  
Stichting Ozeo  
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Walcheren

In 2022 is de coördinator van het samenwerkingsverband formeel benoemd tot directeur. Deze formele positie doet meer recht aan de taken en werkzaamheden en de formele verhoudingen naar andere belanghebbenden.

Met iets meer dan 5.500 leerlingen, vijftien schoollocaties en drie schoolbesturen is het samenwerkingsverband relatief klein. Er zijn twaalf v(s)o-locaties op Walcheren en nog drie locaties voor gespecialiseerd onderwijs in het Oosterschelde gebied. Ook zijn er twee arrangementen die tussen vo en vso in zitten, namelijk de structuurgroepen en Via BIT. Het werkgebied omvat drie gemeenten: Vlissingen, Middelburg en Veere.

### 1.3 Bestuur

Samenstelling van het bestuur in 2022:

- De heer F.C. van der Knaap – voorzitter t/m 31-07-'22

*Nevenfuncties*

Organisatie	Functie
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Walcheren	Directeur-bestuurder
ISKW	Voorzitter bestuur
Gemeenteraad Goes	Fractievoorzitter CDA
DCO (Dienstencentrum Onderwijs)	Voorzitter bestuur
Stuurgroep en Penvoerders-commissie (ZAOS (Zeeuwse Academische Opleidingschool))	Voorzitter
Van der Knaap Coaching & Advies	Eigenaar
Zien	Lid Raad van Toezicht

- De heer F.C.M. Neefs – voorzitter vanaf 01-08-'22

*Nevenfuncties*

Organisatie	Functie
DaCapo College, Sittard-Geleen	Bestuurder a.i.
Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren	Directeur-bestuurder
ISKW	Bestuurslid
DGA FN Innovation BV	Eigenaar
Stichting Kunstenfestival Aardenburg	Bestuurslid

- De heer T. Hut – vicevoorzitter

*Nevenfuncties*

Organisatie	Functie
<i>Kind op 1</i>	Bestuurslid
ALV SPVO	Lid
Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders	Bestuurslid/penningmeester

- De heer A.A.A. Hagt – penningmeester t/m 31-07-'22

*Nevenfuncties*

Organisatie	Functie
Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren	Directeur-bestuurder
ISKW	Bestuurslid
Zeeuws Bestuurdersoverleg Onderwijs	Voorzitter
Collegiale Bestuurlijke Visitatie van de VO-Academie	Voorzitter
Stuurgroep Sterk Techniek Onderwijs Zeeland	Voorzitter
Stuurgroep Regionale Aanpak Personeelstekort	Voorzitter

- Mevrouw M.J. Vader – penningmeester vanaf 01-08-'22

*Nevenfuncties*

Organisatie	Functie
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Walcheren	Directeur-bestuurder
ISKW	Bestuurslid
Stuurgroep en Penvoerders commissie Zeeuwse Academische opleidingschool (ZAOS)	Lid

In 2022 hebben er een 2-tal bestuurswijzigingen plaatsgevonden. Het bestuur wordt gevormd door directeur/bestuurders uit de verschillende samenwerkingspartners. Hierbij is er een afhankelijkheid van de beschikbaarheid op basis van tijd en kennis. Waar mogelijk wordt gestreefd naar een evenwichtige samenstelling van man-vrouw, waarbij geschiktheid het belangrijkste uitgangspunt is. In 2022 heeft dit geresulteerd in de toevoeging van een vrouwelijk bestuurslid. Dit naast de vrouwelijke directrice van de stichting.

Het bestuur zorgt naast de sturende en controlerende taken o.a. voor publicatie van de volgende stukken op de website [www.pvow.nl](http://www.pvow.nl):

- De statuten;
- Het bestuursverslag/jaarstukken.

#### **1.4 Ondersteuningsplanraad (OPR)**

In het samenwerkingsverband is t.b.v. de medezeggenschap een ondersteuningsplanraad (OPR) aangesteld. Daarin nemen vertegenwoordigers van ouders en personeel deel. Deze zijn gelieerd aan de aangesloten besturen. Zij beschikken over inspraak- en adviesbevoegdheden in de OPR. Veruit de belangrijkste taak van de OPR is het beoordelen en eventueel tussentijds bijstellen van het ondersteuningsplan. Zij volgen het jaarplan met daarin de doelen en afspraken en de wijze waarop het dekkend aanbod geborgd is.

De OPR bestaat uit ouders/verzorgers en personeel en telt max. 12 leden. Er zitten nu 3 (onderwijs) leden vanuit de 3 besturen in de raad en er volgen op korte termijn ook 3 (ouder) leden vanuit de 3 besturen en mogelijk nog een leerling. In het huishoudelijk reglement van de ondersteuningsplanraad is o.a. geregeld hoe de verkiezing plaatsvindt van de leden van de OPR. De verdeling is 6 zetels voor personeelsleden en 6 zetels voor ouders/verzorgers.

#### **1.5 Klachten en bezwaren**

Het uitgangspunt bij klachten is dat deze in principe op een zo laag mogelijk niveau in de organisatie moeten worden opgelost. Pas als de indiener van een klacht niet tevreden is over de geboden oplossing, wordt opgeschaald naar een hoger niveau van klachtafhandeling.

Indien een betrokkene (ouder/leerling) een klacht heeft met betrekking tot het wel/niet toewijzen van een toelaatbaarheidsverklaring, kan een klacht ingediend worden bij de voorzitter Commissie voor Advisering en Toewijzing (CAT).

Indien men hier niet tot een oplossing komt, kan een bezwaar worden ingediend bij het bestuur. Het bestuur vormt een commissie, meestal in de persoon van de voorzitter met een onafhankelijk orthopedagoog of psycholoog. Deze commissie hoort de klager aan. Na hoor en wederhoor neemt deze commissie een besluit.

Indien een betrokkene zich niet kan vinden in het besluit van het bestuur, kan deze betrokkene zich binnen zes weken wenden tot de landelijke geschillencommissie. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie ter beslechting van besluitvormingsgeschillen en/of andere handelingen in het kader van het samenwerkingsverband. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen en/of uitgevoerd kon worden. Hierna brengt de commissie een advies uit.

In 2022 is er geen bezwaar geweest.

## **2 Instellingsbeleid**

### **2.1 Missie en visie**

#### *2.1.1 Missie*

PVOW streeft naar een zo passend mogelijke onderwijsplaats voor iedere leerling waarbij wordt uitgegaan van de capaciteiten en de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling, met als uiteindelijk doel het naar vermogen participeren in de samenleving.

Er zijn jongeren in onze scholen die om uiteenlopende redenen voor kortere of langere tijd binnen het onderwijs een vorm van ondersteuning nodig hebben om hun talenten optimaal te kunnen ontplooien. We zijn er voor deze jongeren om met perspectief onderwijs te kunnen aanbieden en om volwaardig, indien noodzakelijk met ondersteuning, deel te kunnen nemen aan de samenleving.

#### *2.1.2 Visie*

PVOW staat voor “goed passend onderwijs, daar waar kan inclusief” voor alle leerlingen in alle vormen van het voortgezet onderwijs, woonachtig op Walcheren. Daarbij hebben de leerlingen recht op het niveau van onderwijs dat past bij hun mogelijkheden en de ondersteuning die zij nodig hebben om dat onderwijs te kunnen volgen. Door een grote diversiteit in de school en de klas te omarmen dragen we bij aan tolerantie. Het is de bedoeling dat we ervoor zorgen dat mensen niet worden uitgesloten, maar meedoen. Eenieder met eigen inbreng.

### **2.2 Kern van de activiteiten**

Het samenwerkingsverband PVOW realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen. Per 1 augustus 2014 is de wetgeving rondom Passend Onderwijs van kracht en hebben scholen een zorgplicht. Binnen PVOW wordt naar vermogen georganiseerd wat nodig is om aan de zorgplicht te kunnen voldoen. De ambitie gaat echter verder. Deze ambitie staat beschreven in het Ondersteuningsplan. Het Ondersteuningsplan strekt zich uit over de periode 2019-2023 en geeft zicht op de lange termijn doelen. Het jaarplan beschrijft de doelen per jaar. Eventuele aanpassingen of uitwerkingen van het ondersteuningsplan worden in het jaarplan zichtbaar gemaakt. In ieder bestuurs- en directeurenoverleg wordt een update van het jaarplan beschreven en toegelicht. In 2022 is gestart met diverse werkgroepen, en een uitgebreid programma ondersteund door belanghouders, om het ondersteuningsplan te vernieuwen en uit te bouwen. Hieruit volgt een meer gedetailleerd ondersteuningsplan 2023-2027.

Binnen PVOW willen we de ondersteuning zo effectief en zo efficiënt mogelijk organiseren. De ontwikkeling van de leerling en zijn/haar/hen onderwijsvragen staan daarbij steeds centraal. Wanneer we ondersteuning op deze manier organiseren, komt dat ten goede aan de leerling en betekent dit een optimale inzet van de beschikbare middelen. Het bestuur heeft, na aflossing van de schulden in 2022, de mogelijkheid middelen vrij te maken om daarmee meer beleidsrijk te kunnen werken aan een verdere ontwikkeling van de ondersteuningsstructuur. De wijze waarop hier invulling aan wordt gegeven, wordt opgehaald bij de werkgroepen en wordt in 2023 opgenomen in het nieuwe ondersteuningsplan.

We werken toe naar een nog fijnmaziger dekkend aanbod zo thuisnabij mogelijk. We doen dat door de kwaliteit van toeleiding naar begeleiding en ondersteuning steeds te verbeteren en te kijken waar we doelgroepen nog beter kunnen ondersteunen. Soms is het ook een kleine zoektocht om een leerling op de juiste plek te krijgen. Door maatwerk is veel mogelijk. In principe gaan we uit van doelgroepen van niet minder dan tien leerlingen. Onderwijs is immers bij uitstek een sociaal-groepsproces.

## **2.3 Invulling beleid uitgangspunten**

In ons nieuwe Ondersteuningsplan hebben we voor de komende vier jaar de plannen gemaakt en de route uitgestippeld. N.a.v. onze eigen inzichten en o.a. de brede, landelijke evaluatie van Passend Onderwijs. De verbeterpunten zijn samengevat in een beleidsnotitie met 25 verbeterpunten. De 25 punten sluiten aan bij de ontwikkelingen binnen PVOW. De komende jaren geven we daar verder invulling aan. Onze uitgangspunten zitten op het begrijpen van de leerling die een ondersteuningsvraag heeft of ontwikkelt. Als we de ondersteuningsvraag begrijpen weten we ook wat we moeten doen om de juiste ondersteuning in te zetten. Daar hoort bij dat de arrangementen dichtbij de locaties moeten worden vormgegeven, zodat docententeams kunnen profiteren van de expertise en het betekent voor ons ook dat we inzetten op scholing en kennisdeling. Het Expertiseplein is hier leidend.

In het kader van de Wet Openbaarheid van Bestuur heeft de onderwijsinspectie een uitvraag gedaan bij alle onderwijsinstanties over het aangehouden eigen vermogen. De inspectie heeft een signaalwaarde ingesteld. De signaleringswaarde (3,5% van de baten) om bovenmatig eigen vermogen te signaleren en zodoende besturen te manen de beschikbare middelen optimaal aan te wenden voor onderwijs. Gegevens en kengetallen zijn in 2021 per instelling gepubliceerd. Aangezien is geconstateerd dat veel samenwerkingsverbanden bovenmatig veel eigen vermogen aanhouden is 24 november 2022 een motie aangenomen om bekostiging te verlagen voor scholen met bovenmatig eigen vermogen. PVOW blijft in 2022 nipt onder de signaalwaarde. Dit heeft als zodanig geen directe gevolgen.

Het landelijk beeld is dat het aantal VSO-plaatsen groeit. In ons SWV zien we een stabiele situatie: 2019 een percentage van 4,4%, in 2020 een percentage van 4,35% en in 2021 een percentage van 4,21 %. Deze ontwikkeling heeft zich in 2022 voortgezet naar een deelname percentage van 4,3. In het beste geval is deze stabilisatie succesvol te noemen, omdat de landelijke trend is dat de complexiteit stevig toeneemt. Het aantal jongeren in de jeugdhulpverlening is fors toegenomen van 1 op 27 in 2000 naar 1 op 10 in 2015 naar 1 op 7 nu. We moeten daarbij wel een kanttekening plaatsen. In de Zeeuwse regio zit VSO ook vol en zijn de plaatsen spaarzaam. We willen blijven inzetten op een daling van het percentage, maar we willen de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben ook goed bedienen. De wijze waarop is in de nieuwe ondersteuningsplannen 2023-2027 opgenomen.

### *2.3.1 Zeeuwse/regionale samenwerking*

Het samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie en werkt met veel partijen samen om goed onderwijs en de nodige ondersteuning te realiseren. Er is in dit verband meerdere keren per jaar overleg tussen de 3 gemeenten, het mbo, het po en in het Zeeuws en Zeeuws-Brabants overleg met partner samenwerkingsverbanden.

Tot slot is in 2022 nadrukkelijk de samenwerking gezocht met belanghebbende in het werkgebied om input op te halen voor het nieuwe ondersteuningsplan 2023-2027. Vanuit verschillende geledingen binnen het samenwerkingsverband, aangesloten scholen en externe belanghebbende is informatie opgehaald en gedeeld waarmee vijf werkgroepen aan de slag zijn gegaan. De vijf werkgroepen hebben input geleverd voor een vernieuwd ondersteuningsplan.

## **2.4 Jaarplan PVOW**

Voor het samenwerkingsverband vormt het ondersteuningsplan 2019-2023 de basis voor de inhoudelijke ontwikkelingen. Op basis hiervan wordt elk jaar een jaarplan opgesteld in aansluiting op de voortgang van het afgelopen jaar en de ontwikkelingen in de omgeving. In het jaarplan 2022



hebben we de realisatie van het ondersteuningsplan (OsP) beschreven. Alle doelen vanuit voorgaande jaren zijn opgenomen in de realisatie van het OsP.

In het inhoudelijke deel van dit bestuursverslag is het jaarplan 2022 als bijlage toegevoegd. Daarin is de status van elk onderdeel eind 2022 weergegeven. In de volgende paragrafen lichten we de belangrijkste onderdelen toe.

#### *2.4.1 Ondersteuning op de vo-scholen*

Ook in 2022 zijn er een aantal verbeteringen doorgevoerd hieronder kunt u lezen wat heeft bijgedragen aan deze verbeteringen:

- We geven ouders en leerlingen positie door het document “zienswijze ouders en leerling” bij inbreng in de CAT.
- Er is een duidelijke up to date website. Betrokkenen kunnen laagdrempelig contact opnemen.
- We nemen ouders en leerlingen serieus, helpen hen de weg te vinden bij vragen of klachten en schalen op tijd op als we de onafhankelijke positie dreigen te verliezen. De eerste geluiden over de wijze waarop het “oudersteunpunt” is ingericht is positief (feedback vliegende brigade oudersteunpunt).
- We zetten stevig in op de relatie met ons netwerk. We zijn aanspreekbaar en denken mee, lokaal en regionaal. We participeren in Zeeuwse, regionale en landelijke netwerken.
- We hebben een goede relatie met het mbo in de aansluiting voor leerlingen die meer nodig hebben. Werkwijzen worden afgestemd.
- We hebben zicht op de landelijke trends en participeren op landelijk niveau.
- Tijdens de transitie van de jeugdzorg en de komst van de wet op de privacy zijn scholen en jeugdzorg elkaar deels kwijtgeraakt. Er is van beide kanten zicht op de urgentie elkaar weer te vinden. Er wordt gewerkt aan een systematiek die uitgaat van preventieve inzet op de vo-scholen en expertise inzet waar nodig.
- We zien dat het eigenaarschap van meer inclusief onderwijs op de scholen ligt en daar ook moet gebeuren. We hebben de directeuren een steviger positie gegeven. Het bestuur staat meer op afstand.
- We bouwen verder aan een Expertiseplein waarin kennis laagdrempelig vindbaar is en kan worden ingezet om scholen met expertise te versterken.

## **2.5 Programmalijnen en vernieuwd ondersteuningsplan 2023-2027**

In 2022 is een start gemaakt met het vernieuwen van het meerjarig ondersteuningsplan. De ontwikkeling van deze plannen is gestart in 2022 en zal in 2023 nader worden gespecificeerd. Na een startsessie waarin aan vele in- en externe partijen de plannen zijn gepresenteerd zijn vijf projectgroepen aan de slag gegaan. Enerzijds om na te denken over de centrale vraag op welke wijze passend en inclusief onderwijs het beste kan worden aangeboden. Dit bijvoorbeeld om te werken vanuit verschillende arrangementen en wisselend (projectmatig) aanbod. Anderzijds om te onderzoeken op welke wijze de middelen het beste doelmatig ingezet kunnen worden binnen de gewenste kwaliteitstandaard. Belangrijk is dat er gedragenheid ontstaat over de keuzes en dat de voortgang wordt gemonitord en verantwoord.

Deze bijeenkomsten hebben geleid tot vijf programmalijnen:

- Versterken van de Basisondersteuning;
- Doorgaande lijn vo-vso;
- Optimaliseren zorgstructuur Onderwijs en zorg stevig verbonden;
- Kwaliteitsbeleid;
- Het realiseren van het ondersteuningsplan zelf.

Een eerste financiële opzet van de wensen en de impact op de meerjarenbegroting is uitgewerkt. De financiële randvoorwaarden zijn uitgewerkt in de begroting 2023 en de meerjarenbegroting 2023-2027 welke door het bestuur en de Raad van Toezicht zijn vastgesteld. In hoofdstuk 4.4. is een verkorte weergave opgenomen van de financiële consequenties voor de komende jaren.

## **2.6 Contacten met inspectie**

In 2021 is de inspectie op bezoek geweest. De conclusie was dat het samenwerkingsverband op de goede weg is. Er zijn ook nog mogelijkheden om het samenwerkingsverband door te ontwikkelen. Hiervoor is een actielijst opgesteld welke in 2022 is opgepakt. Daarnaast zijn door de inspectie 25 algemene maatregelen 'verbeteraanpak passend onderwijs' benoemd. Ook deze zijn in 2022 meegenomen bij de ontwikkeling van plannen en komen terug in de programmalijnen in het ondersteuningsplan.

In het najaar van 2022 hebben gesprekken in meerdere samenstellingen plaatsgevonden met de onderwijsinspectie over het stelselonderzoek. Deelnemers waren de bestuurders, Raad van Toezicht, directeur samenwerkingsverband en de controller. Doel van het gesprek was oriënterend om meer inzicht te krijgen op welke wijze samenwerkingsverbanden invulling geven aan 'Zicht en sturing op en verantwoording van doelmatige besteding middelen passend onderwijs'.

## **2.7 Kwaliteitszorg**

Bij PVOW staat kwaliteit hoog op de prioriteitenlijst. We werken iedere dag aan de beste manier om die kwaliteit te bieden, te borgen/controleren en te verbeteren.

Binnen PVOW hebben we gekozen onze kwaliteitszorg door te ontwikkelen door het opzetten van een goed digitaal systeem waarin inzichtelijk is op welke speerpunten scholen een steentje bijdragen aan het grote geheel van passend onderwijs, wat dat kost en waarop we elkaar kunnen bevragen. In het najaar van 2020 hebben we een pilot gedraaid met Perspectief op school (POS) en hebben op basis van die pilot besloten deze systematiek te gaan inzetten in PVOW. In 2022 is het systeem deels gevuld met informatie en onderzocht op welke wijze het systeem kan bijdragen aan extra inzicht en verantwoording. In 2023 wordt verder gebouwd aan meer digitaal inzicht. Dat heeft meer tijd nodig dan gedacht, maar we zien ook dat het nodig is om met data en dashboards inzichten te krijgen om de juiste conclusies met elkaar te trekken.

## **2.8 Horizontale verantwoording & communicatie**

PVOW hanteert de VO Code Goed Bestuur als haar governance code. In 2022 is besloten om de coördinator van de stichting formeel te benoemen als directeur. De interne verantwoording vindt plaats in zowel de OPR als in de Raad van Toezicht. Bovendien wordt in de Raden van Toezicht van de dragende organisaties ook verslag gedaan van de ontwikkelingen binnen PVOW. Waar mogelijk worden overige belanghebbende betrokken en worden stukken openbaar gepubliceerd op de website, waaronder het jaarverslag. PVOW valt tevens onder het toezicht van de inspectie voor passend onderwijs.

## **2.9 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact**

De impact van de oorlog in de Oekraïne heeft geleid tot een toestroom van jongeren op de internationale schakel klas (ISK). Met veel inzet is gepoogd deze leerlingen een zo goed mogelijk onderwijs aanbod te geven. Dat lukt deels en we moeten ons realiseren dat passend onderwijs straks bij doorstroom in de vo-scholen een extra uitdaging gaat vormen.

We stellen vast dat de ondersteuningsvraag van jongeren, zoals ook onze leerlingen, toeneemt. In Nederland heeft bijna 1 op de 7 jongeren te maken met een vorm van jeugdhulp. Ter vergelijking: in 2000 was dit 1 op de 27. De samenwerking tussen onderwijs en zorg heeft daarom hoge prioriteit te krijgen. De problematiek van de thuiszitters is een van de terreinen waarop dit zich in alle hevigheid manifesteert. Wij willen inzetten op vroegtijdige hulp in onze vo-scholen. In 2022 is een pilot gedraaid met een thuiszittersfunctionaris vanuit RBL. Dit heeft geresulteerd in een nog doelmatigere samenwerking. We hopen dat dit een structurele inzet gaat worden.

## **2.10 Maatschappelijke thema's**

Elk jaar benoemt het ministerie thema's die terug moeten komen in het bestuursverslag. Niet alle thema's zijn van toepassing. De onderwerpen die nadrukkelijk niet van toepassing zijn betreffen toetsing en examinering en werkdruk middelen (niet toegewezen aan passend onderwijs). De uitwerking en gevraagde verantwoording van de thema's zijn meer gericht op een reguliere vo-instellingen en niet een vo-samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Een aantal thema's zijn desondanks zeker relevant. Onderstaand worden de thema's kort uitgewerkt. In hoofdstuk 5 zijn de belangrijkste risico's uitgewerkt voor PVOW waardoor er deels sprake is van een overlap met de maatschappelijke thema's.

### *2.10.1 Strategisch personeelsbeleid*

De personele risico's binnen PVOW zijn in principe beperkt, omdat sprake is van een zeer beperkt aantal mensen in vaste dienst. Het grootste risico is kennisoverdracht en continuïteit bij eventueel vertrek van medewerkers. Met name de rol van de directeur is hierbij bepalend en een risico. In 2022 is sprake van ondersteuning door een beleidsmedewerker waardoor het risico (deels) wordt gemitigeerd. Gedragswetenschappers en overige specialismen worden ingehuurd waardoor tijdig op de inzet kan worden bijgestuurd. Gelet op de omvang van de instelling is er geen directe noodzaak of behoefte aan een geformaliseerd strategisch personeelsbeleidsplan. In de dagelijkse werkzaamheden is er voldoende oog voor de inzet van medewerkers. Waar gewenst worden mogelijkheden tot ontwikkeling geboden.

### *2.10.2 Passend onderwijs*

Vanuit het samenwerkingsverband is het belangrijkste uitgangspunt een bijdrage te leveren aan passend onderwijs. In dit bestuursverslag is uitgebreid ingegaan op de activiteiten die worden ontplooid en de actuele ontwikkelingen en aandachtspunten om de inzet van middelen voor passend onderwijs verder te optimaliseren. Vanaf 2023 zal er naast de reguliere besteding van middelen (geld naar scholen op basis van procentuele afdracht per leerling) ingezet worden op de uitwerking van de programmalijnen. Alles onderbouwd vanuit het nieuwe ondersteuningsplan. Het doelmatig besteden van middelen zal hierdoor nadrukkelijk worden gemonitord en vastgelegd.

### *2.10.3 Allocatie van middelen*

In het controleprotocol gaat het bij allocatie van middelen om de verdeling vanuit de schoolbesturen, waar ze binnenkomen, naar de onderliggende scholen. Bij het samenwerkingsverband gaat het om de verdeling van de middelen die bij het samenwerkingsverband binnenkomen naar de aangesloten schoolbesturen. Dit bestuursverslag, de jaarrekening en de continuïteitsparagraaf geven daar inzicht in. Er is sprake van een hybride model. Dat wil zeggen dat er elementen worden toegepast uit de drie modellen, het leerlingmodel, schoolmodel en expertisemodel. Vanaf 2023 zal de allocatie van middelen meer aandacht behoeven, doordat er extra middelen beschikbaar zijn voor arrangementen. Hiervoor zijn in 2022 stappen gezet om de monitoring verder in te richten zodat er meer zicht is op de besteding van middelen en scholen verantwoordelijk zijn voor de vastlegging van de verantwoording op welke wijze middelen zijn besteed.

#### *2.10.4 Nationaal programma onderwijs*

In 2022 zijn nog enige middelen beschikbaar gesteld in het kader van het nationaal programma onderwijs. Ook samenwerkingsverbanden hebben een beperkt budget ontvangen. Deze middelen zijn echter specifiek bedoeld voor de scholen binnen het samenwerkingsverband. De ontvangsten zijn direct doorgestort aan de scholen. De scholen hebben deze middelen naar eigen inzicht aangewend.

### 3 Financiën

Onderstaand wordt verantwoording afgelegd over de inzet van de ontvangen middelen, de verdeling van gelden naar de instellingen binnen het samenwerkingsverband en het uiteindelijke resultaat. Het jaar 2022 is het laatste jaar waarin gefocust is op het opbouwen van vermogen. In de loop van 2022 was duidelijk dat er ruim voldoende vermogen ging resteren door extra opbrengsten. Vanaf dat moment is de focus verlegt naar het opstellen van een nieuw ondersteuningsplan om de beschikbare middelen te besteden aan arrangementen. De rijksbijdrage van OCW wordt hybride ingezet. Tot slot is de meerjarenbegroting geactualiseerd op basis van het resultaat 2022. De doelstelling om eind 2022 het negatieve eigen vermogen volledig te hebben afgebouwd is ruimschoots behaald. Er is zelfs een vermogen opgebouwd wat de maximale signaleringswaarde benadert. De oorspronkelijke planning was om dit in 2025 te bereiken. Er is in de meerjarenbegroting gekozen om vanaf 2023 de beschikbare middelen zoveel als mogelijk aan te wenden. Dit betekent een hele omslag in denk- en werkwijze. Er is sprake van een ruime beleidsrijke begroting waarbij middelen kunnen worden ingezet voor onderwistaken.

#### 3.1 Balans

Onderstaand is balans per jaar ultimo van de stichting PVOW opgenomen in euro's. Op basis van de onderstaande gegevens is een korte analyse opgesteld en zijn de relevante kengetallen berekend.

Kalenderjaar	31-12-2022	31-12-2021
<b>Activa</b>		
Materiele vaste activa	6.970	3.282
Vorderingen	49.474	4.713
Liquide middelen	435.442	206.097
<b>Totaal activa</b>	<b>491.886</b>	<b>214.092</b>
<b>Passiva</b>		
Eigen vermogen	264.146	-181.629
Voorzieningen	9.671	1.651
Kortlopende schulden	218.069	394.070
<b>Totaal passiva</b>	<b>491.886</b>	<b>214.092</b>

Het balanstotaal is ten opzichte van het voorgaande jaar in 2022 mede door het positieve resultaat en daardoor het positieve vermogen toegenomen, ondanks de aflossing van de kortlopende schulden.

Onderstaand een korte toelichting op de balans:

- De materiële vaste activa zijn in 2022 toegenomen als gevolg van de beperkte investeringen in ICT en meubilair.
- De toename van de vorderingen kan met name worden toeschreven aan de te hoge bevoorschotting aan één van de verbonden partijen.
- Het ruime positieve resultaat van 2022 zorgt ervoor dat het negatieve eigen vermogen per 31-12-2021 is omgebogen naar een positief eigen vermogen per 31-12-2022. Het positieve resultaat is fors hoger dan begroot. Meevallers zijn deels toegevoegd aan het vermogen en niet uitgegeven,
- Het positieve resultaat over 2022 zorgt voor een toename van de liquide middelen, ondanks de afbouw van de kortlopende schulden door aflossingen op de schulden aan verbonden partijen.
- De kortlopende schulden bestaan voornamelijk uit de uitstaande verrekeningen tussen de aangesloten schoolbesturen. In 2022 is de schuldpositie verder teruggebracht.

Kalenderjaar	Signaleringswaarden OCW	31-12-2022	31-12-2021
Liquiditeit	1,0	2,22	0,53
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	30%	56%	-84%
Absolute omvang liquide middelen	100.000	445.442	206.097

Liquiditeit: als gevolg van het gevoerde beleid rondom het terugbrengen van de uitstaande schuldpositie, in combinatie met de inzet van benodigde middelen voor het verrichten van het betalingsverkeer en bekostiging van het primair proces is er sprake van een verbeterd kengetal voor de liquiditeit. Hierbij wordt in tegenstelling tot 2021 boven de (gewijzigde) signaleringswaarde gescoord. In dit geval is dat een positieve ontwikkeling doordat er meer vlottende activa beschikbaar zijn dan kortlopende schulden.

Solvabiliteit: Evenals bij de liquiditeit kan worden gesteld dat de afbouw van de schuldpositie leidt tot een verbeterd en nu ook ruim positief kengetal.

Absolute omvang liquide middelen: de absolute omvang van de liquide middelen is in 2022 gestegen ten opzichte van 2021 en ligt ruimschoots boven de signaleringswaarde van € 100.000,--.

### 3.2 Staat van baten en lasten

Onderstaand is de staat van baten en lasten van de stichting PVOW opgenomen in euro's. Op basis van deze gegevens is een korte analyse opgesteld.

Kalenderjaar	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil 2022	Realisatie 2021
<b>Baten</b>				
3.1 Rijksbijdragen OCW	7.957.621	7.302.167	655.454	7.395.201
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0
3.5 Overige baten	25.379	46.204	-20.825	32.614
<b>Totaal</b>	<b>7.983.000</b>	<b>7.348.371</b>	<b>634.629</b>	<b>7.427.815</b>
<b>Lasten</b>				
4.1 Personeelslasten	331.491	341.244	-9.753	270.289
4.2 Afschrijvingen	2.088	1.322	766	1.532
4.3 Huisvestingslasten	7.165	10.589	-3.424	10.277
4.4 Overige lasten	87.048	76.231	10.817	70.131
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.109.289	6.740.485	368.804	6.638.023
<b>Totaal</b>	<b>7.537.081</b>	<b>7.169.871</b>	<b>367.210</b>	<b>6.990.252</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>445.919</b>	<b>178.500</b>	<b>267.419</b>	<b>437.563</b>
5.1 Rentebaten	14	0	14	-1.053
5.2 Rentelasten	157	500	343	154
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>-143</b>	<b>-500</b>	<b>357</b>	<b>-1.207</b>
<b>Resultaat</b>	<b>445.776</b>	<b>178.000</b>	<b>267.776</b>	<b>436.356</b>

Het boekjaar 2022 is afgesloten met een positief resultaat van € 445.776, tegenover € 178.000 begroot. In de jaarrekening staat een nadere specificatie van de ontvangen middelen en de doorbetaling aan de schoolbesturen. Gelet op de situatie waar het samenwerkingsverband uitkomt zijn de middelen met name direct beschikbaar gesteld aan de scholen op basis van leerlingaantallen.

Onderstaande tabel geeft de samenvatting van de afwijkingen in de begroting en realisatie over 2022.

Effect	Vershil	Rijksbijdragen	Eigen beleid	Groeiregeling	Overhead personeel	Overhead materieel
Meer baten Rijksbijdragen	655.500	655.500				
Minder baten detachering	-20.800				-20.800	
Minder lasten personeel	9.800				9.800	
Meer lasten overige overhead	-8.200					-8.200
Minder lasten groeiregeling	31.100			31.100		
Meer lasten plaatsen VSO en PRO	-390.000	-390.000				
Meer lasten overdracht VO LGF/LWOO/NPO	-9.900		-9.900			
Minder lasten bancair verkeer	300					300
Totaal effect	267.800	265.500	-9.900	31.100	-11.000	-7.900
Cum. Totaal effect		265.500	255.600	286.700	275.700	267.800

### 3.2.1 Toelichting op de afwijkingen

Overall is zichtbaar dat sprake is van een positief effect van afgerond € 268.000 t.o.v. de begroting. Dit positieve effect op het resultaat is in overleg met de schoolbesturen aangewend om het eigen vermogen te verbeteren. Onderstaand zijn de verschillen in de baten en lasten t.o.v. de begroting kort toegelicht.

**Rijksbijdragen:** Als gevolg van de aanpassingen in het bekostigingsniveau zijn in 2022 hogere bruto Rijksbijdragen ontvangen. Deze hogere opbrengst wordt echter deels gecorrigeerd door een eveneens hogere verrekening c.q. inhouding door DUO van de plaatsen in het vso en PRO gebaseerd op de teldatum 1 oktober. Gecombineerd bedraagt dit effect een extra dekkingsbijdrage voor de overige baten en lasten voor het samenwerkingsverband van afgerond € 265.500.

**Eigen beleid:** Als gevolg van het gestegen bekostigingsniveau heeft er ook een verhoging plaatsgevonden in de overdrachten eigen beleid aan het VO als compensatie voor hogere kosten, welke betrekking hebben op de overdracht voor het lwoo-budget. Deze middelen zijn extra beschikbaar gesteld aan de scholen.

**Groeiregeling:** Ten opzichte van de begroting heeft de groeiregeling van het SWV geresulteerd in een positief effect van afgerond € 31.100. In de begroting is uitgegaan van een tussentijdse groei van het leerlingaantal in het VSO van 5 leerlingen op 1 februari 2022. Dat bleken er in de praktijk geen te zijn.

**Overhead personeel:** Hier zien we een nagenoeg gelijke realisatie voor zowel de begrote personeelskosten als de detachingsopbrengsten, zodat de afwijking op de begroting beperkt is. Dit, ondanks de personele verschuivingen in 2022. Er is minder personeel in loondienst geweest en bewust gekozen voor meer inleen van medewerkers.

**Overhead:** Ondanks dat de realisatie vrijwel gelijk is aan de begroting zijn er enkele afwijkingen ten opzichte van de begroting. Er is sprake van met name hogere kosten voor externe ondersteuning, in verband met het opstellen van het nieuwe ondersteuningsplan.

### 3.3 Treasuryverslag

Voor het beheer van de financiële middelen is een treasurystatuut opgesteld waarin het beleid wordt uiteengezet en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden beschreven. Het statuut is opgesteld in overeenstemming met de geactualiseerde 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' (Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, 1 juli 2016).

Het treasurybeleid is ten opzichte van 2021 niet gewijzigd.

Voor alle tegoeden is in 2022 gebruik gemaakt van bank- en of spaarrekeningen, welke direct opeisbaar zijn en zijn ondergebracht bij de Rabobank. Deze instelling en de ingezette producten voldoen aan de eisen uit de regeling beleggen en belenen.

### **3.4 Rekeningcourantverhouding**

Historisch is een negatief eigen vermogen ontstaan. In het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt om dit negatieve vermogen af te bouwen. De schuldbpositie die is ontstaan, is omgezet in een rekeningcourant verhouding tussen de verschillende partijen in het samenwerkingsverband. In 2022 is die schuldbpositie met ca € 150.000,- afgenomen. De schuldbpositie is in 2022 afgebouwd. Echter resteert er een rekeningcourantverhouding die ultimo 2022 blijft openstaan. Dit betreft de verschillen tussen de jaarlijks door te betalen vergoedingen en de betaalde voorschotten. Dit is geen gevolg meer van de gemaakte afspraken maar een consequentie van de gekozen systematiek.



## **4 Continuïteitsparagraaf**

Financiële continuïteit is een randvoorwaarde voor PVOW om invulling te kunnen geven aan haar doelstellingen. Op dit moment staat PVOW er financieel goed voor. We beschikken over een gezonde operationele kasstroom en de ruimte om de komende jaren te investeren in arrangementen. Daarnaast wordt ruimschoots voldaan aan de vermogensseis door de inspectie. In tegenstelling tot voorgaande jaren en de begroting bleek in de loop van 2022 dat zelfs nagedacht moest worden over extra inzet van middelen om niet over de maximale vermogensgrens heen te gaan.

### **4.1 Continuïteitsverklaring**

Na enkele jaren van negatief eigen vermogen is PVOW financieel weer gezond. De vermogenspositie is op peil. De afgelopen jaren is veel aandacht besteed aan het inrichten van governance, toezicht en risicomanagement om zodoende een herhaling te voorkomen van jaren waarbij meer is uitgegeven dan er aan subsidies is ontvangen. Door de positieve ontwikkelingen moet PVOW eerder sturen op uitbreiding van de uitgaven om te voorkomen dat PVOW conform de regelgeving niet teveel vermogen aanhoudt. PVOW blijft in 2022 nipt onder de maximale signaalwaarde.

Op basis van de gezonde vermogenspositie, de beperkte kosten waarop lastig/niet gestuurd kan worden, de uitgewerkte (fraude) risicoanalyse en de analyse voor vermogensopbouw inclusief beschrijving van risico's met impact op het vermogen is PVOW van mening dat de komende jaren de continuïteit is gewaarborgd. Eventuele gebeurtenissen met financiële impact kunnen binnen het vermogen worden opgevangen. Er wordt aandacht besteed aan een duurzaam beleid. Hier zijn nog geen specifieke maatregelen voor benoemd.

### **4.2 Impact belangrijke gebeurtenissen in het boekjaar**

De gevolgen voor de continuïteit van PVOW waren in 2022 net als in 2021 beperkt. Er is vastgesteld dat de impact op de kasstromen van belangrijke gebeurtenissen beperkt is. De rijksvergoedingen lopen door en er is een compensatie (NPO gelden) geregeld. E.e.a. nog voortvloeiend uit de effecten van Covid-19. Het is niet te verwachten dat de bevoorschotting en opbrengstderiving, kosten op- en afschalen bedrijfsvoering, negatief wordt beïnvloed in de komende periode.

Verder heeft de oorlog in Oekraïne mogelijk directe en indirecte effecten op organisaties. Voor PVOW zijn de directe effecten (sancties Rusland) niet aanwezig. Het indirecte effect van de oorlog is lastiger vast te stellen. PVOW ziet dat de inflatie flink is toegenomen echter is de impact op PVOW beperkt. De kans bestaat dat PVOW geconfronteerd wordt met hogere inkooprijzen en vertragingen bij het aanleveren van materialen. De hoeveelheid inkopen en het gebruik van materialen is echter beperkt. CAO stijgingen worden normaliter gecompenseerd. In welke mate de oorlog op de langere termijn nog effect heeft, is niet duidelijk.

Het belangrijkste neveneffect is dat ook de ISK Walcheren door de oorlog een grotere toestroom kent van Oekraïense vluchtelingen. Hierdoor is het kantoor van PVOW in Middelburg tijdelijk verhuurd. PVOW heeft passend onderdak gevonden bij één van de aangesloten scholen. De kosten zijn hierdoor gedaald, omdat een kleinere ruimte wordt gehuurd dan is verhuurd. Leerlingen van het ISKW stromen (mogelijk) door naar het regulier en passend onderwijs. Aannemelijk is dat dit gepaard zal gaan met enige extra ondersteuning waarvoor mogelijk middelen van de stichting worden aangewend. Hiervoor is in 2023 beleidsruimte beschikbaar.

### 4.3 Meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting voor 2022 is uitgegaan van dezelfde financiële doelstelling als bij de vorige meerjarenbegroting, namelijk eind 2022 een eigen vermogen van ongeveer € 0. Om een gelijkmatige financiële druk op de organisatie te realiseren, is in 2018 vastgesteld welke resultaten behaald moeten worden voor een omslag. Doordat de afgelopen jaren steeds meer inkomsten zijn ontvangen dan vooraf begroot is voor 2022 besloten om de taakstelling te laten vervallen. Ook in 2022 bleken de inkomsten hoger dan begroot waardoor het vermogen wederom positiever is uitgevallen. Ondanks dat de realisatie de afgelopen jaren steeds positiever uitvalt dan begroot is het zaak om toekomstig te sturen op een begroting die meer in lijn ligt met de realisatie. Dit komt de kwaliteit van verslaglegging ten goede.

Op basis van de ontwikkelingen in vermogen, in leerlingaantallen, personele inzet en de resultaten 2022 is de meerjarenbegroting geactualiseerd. Vanaf het jaar 2023 is besloten om maximaal in te zetten op het benutten van de toegenomen beleidsruimte en handhaving van het vermogen op maximaal 3,5% van de baten gelijk aan de signaalwaarde van de onderwijsinspectie. Gestuurd wordt op een minimaal vermogen van €250.000,--.

De nieuwe begroting heeft enige aanlooptijd gekend door de substantieel andere denkwijze bij de totstandkoming van de begroting. Er is een uitgebreid ondersteuningsplan uitgewerkt met diverse arrangementen. Gekozen is voor kwalitatief en weloverwogen plannen waarover verantwoording afgelegd moet worden.

Naast het gebruik van een sturingsinformatie systeem waarbij de leerling stromen tussen BaO, SBaO, vo, PRO en vso in beeld zijn gebracht, zijn ook de bestuurlijke keuzes in beeld. Om invulling te geven aan passende (financiële) verantwoording (op totaal, arrangement, school en bestuur niveau) heeft een werkgroep uitgangspunten geformuleerd waaraan kwalitatieve verantwoording moet voldoen. Het systeem POS is hierbij een hulpmiddel. Dit is een digitaal platform dat via koppelingen met data vanuit DUO, met ons leerling administratiesysteem LDos en met de financiële gegevens deze beoogde gegevens zonder grote inspanning in beeld kan brengen.

Onderstaande tabel geeft de prognose aan voor de leerlingaantallen die de basis vormt voor de meerjarenbegroting. De leerlingaantallen voor het regulier vo komen overeen met de eigen prognoses van de twee aangesloten schoolbesturen voor het regulier vo. Voor de leerlingenaantallen in het PRO voorzien we een lichte daling van het leerlingaantal. In het ondersteuningsplan en het daarvan afgeleide jaarplan staan een aantal interventies die in onze ogen op termijn zullen leiden tot een daling van het aantal leerlingen in het vso.

We willen daar in de meerjarenbegroting nog niet op voorsorteren en hebben daarom de komende jaren de leerlingenaantallen gelijk gehouden. Een daling van het aantal leerlingen in het vso zal resulteren in extra financiële armslag voor het SWV en dus een meevaller. Opnemen van een daling van het leerlingaantal in het vso zou bij het niet realiseren flinke financiële druk op het SWV kunnen zetten en we kiezen ervoor dat te voorkomen.

#### 4.3.1 Leerlingenaantallen

Teldatum	LWOO	PRO	VSO	VAVO TG	Overig VO	Totaal VO	Nieuwkomers cat 1
01-10-2018	0	172	241	10	5.409	5.648	57
01-10-2019	0	165	240	14	5.270	5.521	72
01-10-2020	0	177	225	0	5.185	5.409	47
01-10-2021	0	179	227	2	5.046	5.274	47
01-10-2022	0	172	230	13	4.960	5.326	181
01-10-2023	0	174	226	10	4.959	5.323	180
01-10-2024	0	175	228	10	4.899	5.209	125
01-10-2025	0	175	223	10	4.888	5.158	85
01-10-2026	0	175	223	10	4.851	5.121	85

Onderstaande tabel geeft de huidige personele inzet in het samenwerkingsverband weer. Er worden geen grote wijzigingen voorzien.

#### 4.3.2 Inzet personeel

Funcie		2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Bestuur / management</b>		<b>0,7417</b>	<b>0,8000</b>	<b>0,8000</b>	<b>0,8000</b>	<b>0,8000</b>	<b>0,8000</b>
<b>Personeel primair proces</b>		<b>0,0000</b>	<b>0,0000</b>	<b>0,0000</b>	<b>0,0000</b>	<b>0,0000</b>	<b>0,0000</b>
Ondersteunend personeel:							
Inzet OOP	Secretarieel medewerker	0,4167	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000
Inzet OOP	Medewerker kwaliteitszorg	0,0000	0,1000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000
Inzet OOP	Gedragswetenschappers	1,9538	0,5786	0,5786	0,5786	0,5786	0,5786
Inzet OOP	Controller	0,0520	0,0422	0,0422	0,0422	0,0422	0,0422
Inzet OOP	Beleidsmedewerker	0,0258	0,1206	0,1206	0,1206	0,1206	0,1206
Inzet OOP	Overige projecten	0,0265	0,3918	0,3014	0,3014	0,3014	0,3014
<b>Ondersteunend personeel</b>		<b>2,4748</b>	<b>1,7332</b>	<b>1,9428</b>	<b>1,9428</b>	<b>1,9428</b>	<b>1,9428</b>

De personele inzet is deels in loondienst en deel op basis van interim/oproepbasis. Voor deze opzet is in het kader van flexibiliteit bewust gekozen.

Er resulteert op basis van bovenstaande gegevens dan een meerjarenbegroting zoals hieronder op hoofdlijnen samengevat:

Kalenderjaar	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Baten</b>	€	€	€	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen	7.957.621	7.849.154	7.808.591	7.641.201	7.566.316	7.511.987
3.5 Overige baten	25.379	0	0	0	0	0
<b>Totale baten</b>	<b>7.983.000</b>	<b>7.849.154</b>	<b>7.808.591</b>	<b>7.641.201</b>	<b>7.566.316</b>	<b>7.511.987</b>
<b>Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	331.491	300.303	325.311	329.924	334.650	339.499
4.2 Afschrijvingen	2.088	3.826	1.643	1.554	1.571	1.279
4.3 Huisvestingslasten	7.165	5.930	6.078	6.230	6.386	6.546
4.4 Overige lasten	87.048	109.956	88.806	88.806	88.806	88.806
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.109.289	7.428.649	7.388.854	7.229.621	7.124.658	7.084.829
<b>Totale lasten</b>	<b>7.537.081</b>	<b>7.848.664</b>	<b>7.810.692</b>	<b>7.656.135</b>	<b>7.556.071</b>	<b>7.520.959</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>445.919</b>	<b>490</b>	<b>-2.101</b>	<b>-14.934</b>	<b>10.245</b>	<b>-8.972</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-143</b>	<b>-490</b>	<b>-490</b>	<b>-490</b>	<b>-490</b>	<b>-490</b>
<b>Resultaat</b>	<b>445.776</b>	<b>0</b>	<b>-2.591</b>	<b>-15.424</b>	<b>9.755</b>	<b>-9.462</b>

Er is in 2023 een nieuw ondersteuningsplan (osp) geschreven en een (meerjaren)begroting opgesteld waarin de uitgangspunten, verwachtingen en onderbouwing nader is uitgewerkt. Belangrijkste wijziging is dat met de extra beleidsmatige financiële ruimte die ontstaat ingezet wordt op diverse arrangement te ondersteuning van de diverse scholen en leerlingen om zodoende de gestelde doelstellingen te realiseren. Uitgangspunt is zo volledig mogelijk invulling te geven aan het osp. Bij tegenvallende inkomsten is er ruimte om projecten die zijn gestart af te ronden en bij te sturen aangezien er geen langjarige verplichtingen/contracten worden aangegaan. Uiteraard is het wel het plan de arrangementen gedurende de gehele geplande looptijd uit te voeren. De afgelopen jaren is gebleken dat er in oktober extra middelen vrij komen. Hier is geen rekening mee gehouden. In de meerjarenbegroting is gestuurd op maximale inzet van middelen zoals door de werkgroepen gevraagd. Hierbij is rekening gehouden dat het vermogen minimaal rond de €250.000,- blijft zoals in de vermogens risico notitie is opgenomen en het vermogen tevens onder de maximale signaleringsnorm blijft.

In de meerjarenbegroting die voorafgaand aan het vaststellen van dit verslag is opgesteld blijkt een verdere specificatie van de inkomsten en uitgaven en de effecten op het vermogen.

#### 4.4 Prognose meerjarenbalans

Er wordt jaarlijks een bedrag van € 2.000,- als investering in ICT begroot. Voor de voorzieningen, de kortlopende schulden en de vorderingen wordt verondersteld dat de omvang ultimo 2022 ook voor de komende jaren maatgevend is. Het uitgangspunt voor de balanspositie is de jaarrekening 2022.

Kalenderjaar	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
<b>Activa</b>	€	€	€	€	€	€
Materiële vaste activa	6.970	4.452	4.309	4.755	3.184	3.905
Vorderingen	49.474	11.500	11.500	11.500	11.500	11.500
Liquide middelen	435.442	433.115	430.917	390.297	401.873	366.940
<b>Totaal activa</b>	<b>491.886</b>	<b>449.067</b>	<b>446.726</b>	<b>406.552</b>	<b>416.557</b>	<b>382.345</b>
<b>Passiva</b>	€	€	€	€	€	€
Eigen vermogen	264.146	264.146	261.555	246.131	255.886	246.424
Voorzieningen	9.671	9.921	10.171	10.421	10.671	10.921
Kortlopende schulden	218.069	175.000	175.000	150.000	150.000	125.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>491.886</b>	<b>449.067</b>	<b>446.726</b>	<b>406.552</b>	<b>416.557</b>	<b>382.345</b>

Op basis van de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van teruglopende inkomsten, maar wordt blijvend ingezet op het ondersteuningsplan. Hierdoor neemt het vermogen de komende jaren iets af. De schuldpositie wordt afgebouwd evenals de aanwezige vrij besteedbare liquide middelen.

## **5 Belangrijke risico's en onzekerheden**

Er is sprake van een geïmplementeerd intern risicobeheersingssysteem waarop de praktijk kan worden getoetst. In de navolgende paragraaf worden de risico's en onzekerheden benoemd.

### **5.1 Risicobeheersing en controlesysteem**

De afgelopen jaren is nagedacht over herinrichting van de organisatie en het toezichtsorgaan mede om onafhankelijk toezicht te formaliseren. Gelet op het belang van risicobeheersing heeft PVOW hier de afgelopen jaren in geïnvesteerd. Getoetst is of aan alle wettelijke vereisten wordt voldoen zoals o.a. in de governance en waarderingskader van de inspectie zijn beschreven. Daarnaast wordt periodiek aandacht besteed aan publicatie en opstellen van documentatie zoals klachtenreglementen, klokkenluidersregeling en integriteitsuitgangspunten en kwaliteitsbeleid. Om te toetsen of aan de beschreven uitgangspunten wordt voldaan worden KPI's opgesteld, gemeten en verantwoord.

Gelet op het belang van een goed toezicht en controles is in 2021 een onafhankelijke controller aangesteld. De eerste periode is veel aandacht besteed aan de professionalisering van de managementrapportages en kwalitatief opstellen van periodieke rapporten. Deze worden opgesteld door de financiële administratie van één van de aangesloten scholen. Hiermee is direct een 4-ogen principe gerealiseerd. Vanaf 2023 wordt met maandelijkse rapportages gewerkt om altijd actueel inzicht te hebben. Daarnaast is de sturing op de begroting en meerjarenbegroting uitgebouwd.

Om het inzicht en de verantwoording van doelmatige besteding van middelen te verantwoorden wordt gewerkt aan een managementinformatie systeem waarbij op samenwerkingsverband, bestuurlijk en schoolniveau inzicht wordt gegeven en verantwoording van besteding van middelen wordt gegeven. In het kader van verantwoording worden hiervoor gesprekcycli ingepland. De directeur wordt hierbij ondersteund door verschillende werkgroepen, de controller en een extern bedrijf wat eveneens de software levert om eenvoudiger te kunnen monitoren en sturen.

Daarnaast is op meerdere gebieden aandacht besteed aan risicobeheersing door een (fraude) risicoanalyse op te stellen en een vermogensanalyse. In de vermogensanalyse zijn de belangrijkste risico's beschreven met een kans en impact analyse. Dit is vertaald naar een risico uitgedrukt in een bedrag. Op basis van deze analyse is een minimaal aan te houden vermogen berekend. Deze notities worden jaarlijks geactualiseerd.

Aangezien het een relatief kleine organisatie betreft zijn de overige risico's beperkt en zijn niet alle risico's beschreven in een controlesysteem/plan. Veel controles vinden zonder formalisering in de lijn plaats.

### **5.2 Risico's en onzekerheden**

In deze paragraaf worden de mogelijke risico's benoemd die de komende jaren zouden kunnen gelden voor de ontwikkeling Stichting PVOW. In 2021 is een notitie uitgewerkt (vastgesteld 2022) waarin de belangrijkste risico's zijn benoemd en de mogelijke financiële impact is berekend op basis van een kans en impact bepaling. De mogelijke impact op het vermogenspositie is hiermee inzichtelijk. Daarnaast is middels een interne (fraude) risico analyse invulling gegeven aan een aanbeveling van de accountant. Met de opgenomen beheersmaatregelen in de notitie is meer inzicht gekomen in de risico beheersing en het interne controle systeem. Er vindt een jaarlijkse evaluatie plaats. Indien er aanvullende risico's worden gedetecteerd zullen aanbevelingen worden geformuleerd en aanvullende acties uitgevoerd.

In de risico notitie is vastgesteld dat de risico's beperkt zijn. Mogelijke risico's (demografische krimp, leerling problematiek, personeel, financiën en overheidsbeleid) zijn onderstaand uitgewerkt. In de notitie is verder aandacht gegeven aan bijvoorbeeld cyberrisico, fraude, tegenvallende projecten en onvoorziene uitgaven.

### **5.3 Gevolgen van demografische krimp**

Zeeland is een krimpregio. Een deel van de krimp is inmiddels verwerkt. De leerlingendaling zal echter nog zeker tot 2035 doorzetten. De ontwikkeling van het leerlingenaantal is voor het PVOW een bekend risico. De getallen van de krimp zijn bekend en de besturen van PVOW en de dragende scholen hebben met de prognosecijfers bij de hand de formatie aangepast en sturen op voldoende flexibele schil om de nog komende daling op te vangen. Bij het opstellen van leerlingenprognoses is nadrukkelijk ook de krimp in regio meegenomen en doorgerekend in de meerjarenbegroting op basis van de eigen prognoses van de drie besturen. De ZB heeft inmiddels een recente prognose tot 2035 gemaakt die deze ontwikkeling bevestigt.

### **5.4 Leerling problematiek**

Vanaf het schooljaar 2015-2016 (teldatum 1 februari 2015) is het samenwerkingsverband zelf verantwoordelijk voor het voldoen van de groeibekostiging aan de besturen van de vso scholen. Voor de begroting 2022 is gerekend met de tussentijdse groei van vijf leerlingen. De groei bleek niet aan de orde. Voor 2023 is de regeling gewijzigd door de wijziging in bekostiging in het primair onderwijs. Voor de nieuwe vangnetregeling heeft de stichting een vangnetregeling beschreven voor aanvullende bekostiging.

De reguliere toename van het aantal leerlingen in het vso tot boven het aantal waarvoor PVOW bekostigd wordt, is een risico, omdat de rijksvergoeding voor de zware ondersteuning is gebudgetteerd op het aantal vso-leerlingen op de teldatum 1 oktober 2011. Ten aanzien van dit risico worden maatregelen genomen.

De ondersteuningsvraag blijft toenemen. Dit zou mede verklaard kunnen worden door de maatschappelijke ontwikkelingen. Het bestuur heeft zorgen over de mogelijkheid dat instroom in sommige vso-afdelingen niet mogelijk is, omdat de desbetreffende groep vol is en er wachtlijsten zijn ontstaan bij de jeugdzorg.

PVOW stuurt nadrukkelijk op expertise vergroten binnen de reguliere vo-scholen door kennisdeling en scholing, de handelingsbekwaamheid in het regulier onderwijs vergroten, het organiseren van arrangementen tussen vo en vso. Ook zijn we actief in gesprek met de gemeenten om preventief jeugdhulpexpertise in te zetten op onze scholen.

### **5.5 Personeel**

De personele risico's binnen PVOW zijn in principe klein doordat sprake is van een beperkt aantal mensen in vaste dienst. Belangrijkste risico is het wegvallen van de directrice. Daarnaast wordt expertise ingehuurd waar nodig. Vanaf 2023 zal er meer personele inzet worden gefinancierd in het kader van de arrangementen. Onderzocht wordt op welke wijze deze inzet het beste kan worden ingevuld (inhuur, loondienst, inzet bij de scholen). Er is in het boekjaar geen sprake geweest van ontslag of specifieke uitkeringen. In de risicoanalyse is vastgesteld dat het risico en de toekomstige impact beperkt is en op te vangen binnen de operationele kasstroom. Belangrijkste risico is ziekte of vertrek van de directeur.

## 5.6 Financiën

De stichting is in sterke mate afhankelijk van rijksbijdragen vanuit OCW en van veranderingen in overheidsbeleid.

In het afgelopen jaar heeft dit bijvoorbeeld op een laat moment in het jaar geleid tot extra baten en lasten i.v.m. o.a. cao-aanpassingen. Het Nationaal Programma Onderwijs bood ook extra financiële middelen. In 2022 was de extra bekostiging in de loop van het jaar fors. Dit werd intern laat onderkent en gecommuniceerd. Hierdoor zijn de extra middelen, die niet rechtsreeks zijn doorgeschoven naar de scholen niet uitgegeven. In voorgaande jaren was dit een bewuste keuze om het vermogen verder te versterken. Gelet op de huidige vermogenspositie zal vanaf 2023 rekening gehouden worden met mogelijke besteding van extra bekostiging. Mocht deze in een jaar niet beschikbaar komen kan dit opgevangen worden binnen het aanwezige vermogen.

Voor het beheer van de financiële middelen is een treasurystatuut opgesteld waarin het beleid wordt uiteengezet en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden beschreven. Het statuut is opgesteld in overeenstemming met de geactualiseerde 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' (Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, 1 juli 2016). De stichting maakt geen gebruik van bijzondere financiële instrumenten of kredieten.

Gelet op de omvang van de stichting en de geldstromen zijn de risico's op prijsfluctuaties zeer beperkt. Extra liquiditeiten zijn aangewend om de rekening courant verhouding verder af te bouwen. Deze ruimte is er in de huidige kasstromen. Middels de notitie aanhouden vermogen is er beleid opgesteld, op welke wijze de komende jaren met het vermogen wordt omgegaan. De meerjarenbegroting is het instrument om de ontwikkeling te toetsen. In de notitie zijn tevens de belangrijkste risico's bepaald en is een inschatting gemaakt van de mogelijke impact op het vermogen.

De financiële strategie is tot op heden met name gericht geweest op het wegwerken van het negatieve eigen vermogen. Hierdoor was er beperkt ruimte om extra middelen beschikbaar te stellen voor specifieke projecten. Vanaf heden is er meer beleidsruimte. Hiervoor zijn diverse plannen in concept opgesteld om deze ruimte doelmatig aan te wenden. De verantwoordingssystematiek zal hierop worden aangepast. Dit is in ontwikkeling.

## 5.7 Overheidsbeleid

De stichting voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en verslagleggingseisen. Zoals aangegeven zijn er mogelijk financiële risico's bij beleidswijzigingen. Doordat het ministerie van onderwijs lijkt in te zetten op consolidatie van het huidige systeem, lijken de risico's en onzekerheden beperkt. Er is recent sprake van een vereenvoudiging in de bekostiging met een aanpassing van de teldata. Er is nog geen impact bepaling uitgevoerd. Het risico van wijzigingen in het overheidsbeleid vraagt voortdurende alertheid. Dat maakt het planmatig werken er niet makkelijker op. Belangrijke steunpilaren zijn de po raad en de vo raad.

Zoals reeds vermeld, is recent besloten dat de onderwijsinspectie strikter gaat toezien op (te) hoge eigen vermogens binnen stichtingen voor passend onderwijs. De vermogenspositie die te hoog is wordt gekort. In 2022 is de limiet nagenoeg bereikt. In de komende jaren bestaat het risico dat PVOW de limiet gaat overschrijden.



## **6 Rapportage toezichhoudend orgaan**

### **6.1 Inleiding**

Voor PVOW was het jaar 2022 in een aantal opzichten een jaar met veel dynamiek. De voorbereidingen voor het ondersteuningsplan 2023-2027 waren in volle gang. Binnen het samenwerkingsverband heeft het bestuur gekozen om vanaf 2022 te gaan werken met een directeur i.p.v. een coördinator en we hadden niet te klagen over aandacht vanuit de onderwijsinspectie. Ook was er het afgelopen jaar een omslagpunt in de financiële situatie. Er is na dit jaar niet langer sprake van een negatief vermogen en daarmee wordt de ruimte om beleidsrijker te werken groter. Over een aantal ontwikkelingen zullen we in deze rapportage van de Raad van Toezicht verder ingaan.

### **6.2 Governance**

Voor de Raad van Toezicht van PVOW was 2022 ook het jaar van de bezinning op onze governance. Dit mede naar aanleiding van het bezoek van de onderwijsinspectie eind 2021 en de rapportage begin 2022. In dit rapport werd een aanwijzing geformuleerd over de werkgeversrol. Deze ontbreekt binnen de huidige structuur en de onderwijsinspectie geeft aan dat dit vanuit wet- en regelgeving niet juist is. Naar aanleiding van deze aanwijzing heeft de Raad van Toezicht haar positie kritisch tegen het licht gehouden. Dit is breder opgepakt dan het onderdeel werkgeversrol. De onafhankelijkheid van de Raad van Toezicht is met name bekeken. Daarbij hebben we ons laten adviseren en ondersteunen door een externe deskundige.

Bij de uitwerking zijn twee fases te onderscheiden. Deze hadden te maken met de bijzondere omstandigheid dat twee van de drie bestuurders met ingang van 1 augustus met pensioen zijn gegaan. De wijze waarop we als Raad van Toezicht willen ontwikkelen is verkend met de leden van het bestuur dat tot 1 augustus verantwoordelijk was voor PVOW. In deze fase heeft de Raad van Toezicht een voorkeursrichting geformuleerd. Deze richting is na augustus besproken met de nieuwe bestuurders. Naar aanleiding van deze twee stappen heeft de Raad van Toezicht besloten om te ontwikkelen richting een volledige onafhankelijke Raad van Toezicht. Het verschil met de huidige situatie is dat er op dit moment alleen een onafhankelijke voorzitter is en de leden voortkomen uit de Raden van Toezicht van de besturen die vertegenwoordigd zijn. Deze leden hebben aangegeven bereid te zijn hun lidmaatschap voortijdig te beëindigen om op die manier ruimte maken voor nieuwe leden van een volledig onafhankelijke Raad van Toezicht. In de loop van 2023 worden de statuten hierop bijgesteld en wordt de werving van nieuwe leden gestart.

Ook bij het werven en opstellen van documentatie laten we ons extern ondersteunen.

### **6.3 Inhoud**

Mocht u uit het eerste deel van deze rapportage de indruk krijgen dat de Raad van Toezicht vooral met zichzelf bezig is geweest, dan is dit niet juist. Het reguliere werk is ook verricht.

De Raad van Toezicht heeft in 2022 ingestemd met het jaarplan. PVOW ontwikkelt zich op basis van de lange termijnplanning financieel gunstiger dan verwacht. Daardoor ontstaat eerder dan verwacht, meer ruimte voor inhoudelijke keuzes. Vanuit het perspectief van de Raad van Toezicht is dat een goede ontwikkeling. Daarvoor complimenten aan de bestuurders. We hebben er vertrouwen in dat deze ook terecht komen bij alle andere medewerkers die hieraan hebben bijgedragen.

In 2022 zijn we nogmaals geïnformeerd over ontwikkelingen die de organisatie en de Raad van Toezicht meer inzicht moeten gaan geven in ondersteuningskwaliteit en effecten op leerlingstromen en resultaten na uitstroom. De ontwikkelingen gaan minder snel dan gedacht en gewenst. Met het dashboard dat hiermee ontstaat, kan de Raad van Toezicht haar ambitie om het toezicht te

verbreden waarmaken. De richting die gekozen is, is goed. Het tempo waarop dit verloopt mag wat ons betreft opgevoerd worden.

De Raad van Toezicht heeft de begroting, het jaarverslag en de meerjarenbegroting goedgekeurd en vastgesteld dat middelen rechtmatig en doelmatig zijn besteed. De Raad van Toezicht stelt vast dat sprake is van een doelmatige besteding van de financiële middelen. Zij heeft gemonitord dat de ambities van het ondersteuningsplan, zoals geoperationaliseerd in het jaarplan, een vertaalslag krijgen in de begroting en dat de opbrengsten ervan worden verantwoord in het jaarverslag.

De accountantscontrole is niet vlekkeloos verlopen. Dit is met de accountant besproken. Gezien de bestuurswisselingen is besloten met huidige accountant nog een jaar verder te gaan en begin 2023 op zoek te gaan naar een mogelijk nieuwe accountant.

#### **6.4 Vergaderingen en bijeenkomsten**

De Raad van Toezicht heeft in 2022 vijf keer vergaderd. De auditcommissie is drie keer bijgeweest en een afvaardiging van de Raad heeft twee keer de Ondersteuningsplanraad (OPR) bijgewoond. Daarnaast hebben we één keer een locatie bezocht en hebben we onze bijdrage geleverd bij de startbijeenkomst die georganiseerd werd voor het opstellen van het nieuwe ondersteuningsplan. Tot slot heeft evaluatie van bestuur en directrice plaatsgevonden.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht bij het afscheid van twee bestuurders gewezen op het belang van extra ondersteuning binnen de scholen voor leerlingen die deze extra steun nodig hebben om hun schoolloopbaan succesvol te doorlopen.

#### **6.5 Samenstelling**

De Raad van Toezicht bestaat nu uit de volgende personen:

- M.K. van den Heuvel (afgevaardigd door de Raad van Toezicht van Mondia)
- J.M. van Stel (afgevaardigd door de Raad van Toezicht van OZEO)
- J.S. de Regt (afgevaardigd door de Raad van Toezicht van CSW)
- P. Meijs (onafhankelijk voorzitter)

Functies en nevenfuncties van leden van de Raad van Toezicht zijn als volgt:

- P. Meijs
  - Bed & Breakfast Uitwijk
  - Raadslid, fractievoorzitter, voorzitter werkgeverscommissie, lid commissie MO en plaatsvervangend voorzitter (nestor) gemeenteraad Veere
  
- J.S. de Regt
  - Lid Raad van Toezicht en voorzitter auditcommissie Christelijke Scholengemeenschap Walcheren
  - Voorzitter FOV (Federatie Ondernemersverenigingen Veere)
  - Penningmeester Stichting hulpfonds medewerkers Consumentenbond
  - Voorzitter Brassband Crescendo Oostkapelle
  - Lid Raad van Toezicht en voorzitter auditcommissie POZV (Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen)

- M.K. van den Heuvel  
**Hoofdfunctie**
  - Gemeentesecretaris / algemeen directeur gemeente Schouwen-Duiveland (tot 15-06-2022)  
**Nevenfunctie**
  - Lid Raad van Toezicht Mondia Scholengroep
  
- J.M. van Stel  
**Hoofdfunctie**
  - Arbeidsjurist/Mediator/Arbiter  
**Nevenfuncties**
  - Plv. voorzitter geschillencommissies: regio West Brabant, Rijksoverheid, IPO (provincies), DCMR (Schiedam), ODMH (Gouda)
  - Voorzitter/Lid bezwarencommissies (Awb): Terneuzen, Sluis, Tholen, Zuidplas, Orionis Walcheren, Scheldestromen
  - Lid/voorzitter RvT: Inluzo (Goes), Cederhof (Kapelle)
  - Secretaris Klachtencommissie Gemiva Gouda (gehandicaptenzorg)
  - Fractievoorzitter PvdA gemeenteraad Reimerswaal

In 2023 zal de samenstelling worden gewijzigd (2 vacatures) mede ingegeven door de nieuwe structuur en richtlijnen. Hierbij zal ook gestreefd worden naar een evenredige verdeling tussen man-vrouw in de samenstelling bij gelijke geschiktheid.

# JAARPLAN 2022-2023



SWV PVOW



# INHOUD

- H1** Inleiding
- H2** Overzicht speerpunten en doelen
- H3** Communicatie en samenwerking als basis voor kwaliteit
- H4** Aansluiting Onderwijs -Zorg
- H5** Sterke Basisondersteuning in het VO
- H6** Goede aansluiting VO-VSO
- H7** Zicht op thuiszitters

# H1. INLEIDING

## ACHTERGROND

Organisatie: SWV PVOW

Plan: Jaarplan 2022-2023 opgesteld.

Dit beslaat de periode van 01-08-2022 tot 31-07-2023.

## HOE IS DIT RAPPORT OPGEBOUWD?

In deze rapportage wordt de inhoud van het plan gepresenteerd. Het plan is opgebouwd uit speerpunten. Per speerpunt zijn doelen gesteld die men wil bereiken. Daarvoor zijn activiteiten gepland, gericht op de realisatie van deze doelen.

**Het rapport kent de volgende opbouw:**

- In hoofdstuk 2 is een samenvatting van de speerpunten opgenomen
- In hoofdstuk 3 en verder wordt per speerpunt zicht gegeven op de inhoud en de voortgang van onderliggende doelen.

## WAAR KAN IK DE RESULTATEN GEBRUIKEN?

Dit rapport geeft antwoorden die in te zetten zijn in elke fase van de kwaliteitszorgcyclus.

1. **BKA 1: Plan** (opstellen en bespreken van het plan)
  - a. Wat zijn mijn speerpunten en doelen?
  - b. Hoeveel middelen heb ik begroot voor speerpunten en doelen?
2. **BKA 2: Do** (tussentijdse evaluatie en bijsturen)
  - a. Wat is de voortgang op mijn doelen?
  - b. Wat is de uitputting van mijn begroting?
3. **BKA 3: Check** (evaluatie/verantwoording)
  - a. Heb ik mijn doelen behaald?
  - b. Ben ik binnen begroting gebleven?

## WAT IS VAN BELANG BIJ DE INTERPRETATIE VAN DE RESULTATEN?

Een belangrijk uitgangspunt is dat dit rapport tot stand is gekomen op basis van gegevens die zijn ingevuld in de 'Plannen' module.

## H2. OVERZICHT SPEERPUNTEN

IN DIT HOOFDSTUK IS EEN OVERZICHT VAN DE SPEERPUNTEN OPGENOMEN.

SPEERPUNT	STARTDATUM	EINDDATUM	EVALUATIE SCORE
Sterke Basisondersteuning in het VO	01-08-2022	31-07-2023	
Zicht op thuiszitters	01-08-2022	31-07-2023	
Goede aansluiting VO-VSO	01-08-2022	31-07-2023	
Communicatie en samenwerking als basis voor kwaliteit	01-08-2022	31-07-2023	
Aansluiting Onderwijs -Zorg	01-08-2022	31-07-2023	

DE FINANCIËLE MIDDELEN ZIJN ALS VOLGT VERDEELD OVER DE SPEERPUNTEN.

SPEERPUNT	BEGROTING	REALISATIE	VERSCHIL
Sterke Basisondersteuning in het VO	€ 200	€ 0	€ 200
Zicht op thuiszitters	€ 0	€ 0	€ 0
Goede aansluiting VO-VSO	€ 20.000	€ 0	€ 20.000
Communicatie en samenwerking als basis voor kwaliteit	€ 10.000	€ 0	€ 10.000
Aansluiting Onderwijs -Zorg	€ 5.000	€ 0	€ 5.000
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 35.200</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 35.200</b>

### H3. AANSLUITING ONDERWIJS -ZORG

**Rapportage over:** Aansluiting Onderwijs -Zorg.

**Periode:** 01-08-2022 tot 31-07-2023

**Omschrijving:**

We willen dat de "zorg" in de scholen zichtbaar is, meekijkt en acteert bij zorgbehoevende trajecten.

We willen inzetten op een samenwerking op basis van gelijkwaardigheid.

We willen onderwijs-zorg arrangementen voor VSO en Tussenvoorzieningen op basis van leerling groepen ipv. individuele leerlingen.

1. Medewerkers jeugd in het ZAT die meedenken bij zorgelijke signalen.
2. Medewerkers vanuit de gemeenten (pedagogisch) in de VO scholen en in de arrangementen Structuurgroep en Via BIT als zorg-ondersteuning in de scholen.
3. Meer duidelijkheid over de rol van Zorg in Speciaal onderwijs.
4. Groepsbekostiging om bureaucratie tegen te gaan en continuïteit te borgen.

We gebruiken hier mede het budget voor de beleidsmedewerker

#### WELKE DOELEN OMVAT DIT SPEERPUNT?

DOEL	STARTDATUM	EINDDATUM	VOORTGANG	EVALUATIE SCORE
Toewerken naar betere aansluiting Onderwijs- Zorg in VO	01-08-2022	31-07-2023	Op schema	
Toewerken naar betere aansluiting Onderwijs- Zorg in VSO	01-08-2022	31-07-2023	Op schema	

Voor bovenstaande doel(en) zijn geen financiële middelen ingevuld.



## H4. STERKE BASISONDERSTEUNING IN HET VO

**Rapportage over:** Sterke Basisondersteuning in het VO.

**Periode:** 01-08-2022 tot 31-07-2023

**Omschrijving:**

We willen de ondersteuningsmogelijkheden in het VO zo goed mogelijk inzetten voor de leerlingen met een ondersteuningsvraag. Daarvoor zijn de volgende stappen nodig:

- Weten wat de scholen nu aan basis ondersteuning bieden en dat borgen.
- Weten welke ontwikkeling op schoolniveau nodig is.
- Het Expertiseplein verder gaan uitrollen zodat de gewenste ondersteuning kan worden gegeven. Denk hierbij aan expertise jeugdhulp, kennis vanuit Ozeo, interventies zoals scholing HGW en gedragsdeskundigen inzetten zodat het 'begrijpen' van de leerlingen toeneemt.

We willen steeds meer concreet toewerken naar een Expertiseplein waar interne en externe partners hun kennis kunnen delen om meer inclusief onderwijs te realiseren. We gebruiken de input van de werkgroepen om te weten wat haalbaar en wenselijk is.

Voor 2023 begroten we 150.000 euro voor de orthopedagogen op de scholen

We begroten 10.000 euro voor een sterke HGW basis voor mentoren, teamleiders, Oco;s en leerlingbegeleiders.

We begroten 10.000 euro voor de uitbouw van het expertiseplein.

### WELKE DOELEN OMVAT DIT SPEERPUNT?

DOEL	STARTDATUM	EINDDATUM	VOORTGANG	EVALUATIE SCORE
Zicht op deskundigheid in het VO voor leerlingen met een ondersteuningsvraag	01-08-2022	31-07-2023	Op schema	
Inzicht deelnamepercentage PrO	01-08-2022	31-07-2023		

Voor bovenstaande doel(en) zijn geen financiële middelen ingevuld.

## H5. GOEDE AANSLUITING VO-VSO

**Rapportage over:** Goede aansluiting VO-VSO.

**Periode:** 01-08-2022 tot 31-07-2023

**Omschrijving:**

- We werken aan een dekkend thuisnabij aanbod voor alle diplomagerichte routes met extra ondersteuningsmogelijkheden.
- We hebben een kwalitatief goed arrangement met de gemeente voor leerlingen die dreigend thuiskomen zitten voor Havo VWO. (Via Bit)
- We werken met een routemeter op alle lokaties van het SWV.
- We willen onderzoeken of een overstap-coach een meerwaarde heeft dit zal ook in de werkgroepen worden bekeken.
- We willen de bezoeken tussen VO en VSO weer op gang brengen.
- We begroten 40.000 euro voor de ontwikkeling van arrangementen tussen VO en VSO

### WELKE DOELEN OMVAT DIT SPEERPUNT?

DOEL	STARTDATUM	EINDDATUM	VOORTGANG	EVALUATIE SCORE
Transparante aanpak voor terug/doorstroom	01-08-2022	31-07-2023		
Herintegratie van havo-vwo leerlingen die 'dreigend' thuiszitten	01-10-2020	01-08-2022		
Er is een jaarlijkse uitwisselingsdag tussen VO en VSO	01-08-2022	31-07-2023	Loopt uit	

Voor bovenstaande doel(en) zijn geen financiële middelen ingevuld.

## H6. ZICHT OP THUISZITTERS

**Rapportage over:** Zicht op thuiszitters.

**Periode:** 01-08-2022 tot 31-07-2023

**Omschrijving:** De inzet is:

- Zicht op de thuiszitters
- Zicht op de problematiek
- Zicht op mogelijke oplossingen in preventieve of curatieve vorm.
- Zicht op de inzet vanuit de 3 gemeenten

Er is een recente subsidie aangevraagd (WEL in ontwikkeling toegekend november 22) om de structuur nog meer af te stemmen tussen LPA en SWV en meer buiten de lijnen te kijken wat nog mogelijk is om leerlingen weer te betrekken bij onderwijs.  
We zetten deze subsidie in 13.544,=

WELKE DOELEN OMVAT DIT SPEERPUNT?				
DOEL	STARTDATUM	EINDDATUM	VOORTGANG	EVALUATIE SCORE
Reduceren van (dreigende) thuiszitters	01-08-2022	31-07-2023	Op schema	

Voor bovenstaande doel(en) zijn geen financiële middelen ingevuld.

**8 Deel 2: Jaarrekening 2022**

Stichting Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren

A.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022 (Na verwerking resultaatbestemming)

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<i>VASTE ACTIVA</i>		
<b>1.1 Materiële vaste activa</b>		
Inventaris en meubilair	2.263	141
ICT	4.707	3.141
	6.970	3.282
Totaal vaste activa	6.970	3.282
<i>VLOTTENDE ACTIVA</i>		
<b>1.2 Vorderingen</b>		
Rekeningen-courant verbonden partijen	47.746	-
Overige vorderingen	-	116
Overlopende activa	1.728	4.597
Totaal vorderingen	49.474	4.713
<b>1.3 Liquide middelen</b>	435.442	206.097
Totaal vlottende activa	484.916	210.810
	491.886	214.092
<i>EIGEN VERMOGEN</i>		
<b>2.1 EIGEN VERMOGEN</b>		
Algemene reserve	264.146	181.630-
	264.146	181.630-
<i>VOORZIENINGEN</i>		
<b>2.2</b>		
Personeelsvoorzieningen	9.671	1.651
	9.671	1.651
<i>KORTLOPENDE SCHULDEN</i>		
<b>2.3</b>		
Rekeningen-courant verbonden partijen	85.100	282.494
Crediteuren	25.719	21.424
Belastingen en premies sociale verzekeringen	6.651	9.028
Schulden terzake van pensioenen	2.072	3.529
Overige schulden	85.379	71.521
Overlopende passiva	13.148	6.075
	218.069	394.071
	491.886	214.092

Stichting Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2022

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
	€	€	€
<b>3 BATEN</b>			
3.1 Rijksbijdragen	7.957.621	7.302.167	7.395.201
3.2 Overige baten	<u>25.379</u>	<u>46.204</u>	<u>32.614</u>
<b>Totaal baten</b>	7.983.000	7.348.371	7.427.815
<b>4 LASTEN</b>			
4.1 Personeelslasten	331.491	341.244	270.289
4.2 Afschrijvingen	2.088	1.322	1.532
4.3 Huisvestingslasten	7.165	10.589	10.277
4.4 Overige lasten	87.048	76.231	70.131
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>7.109.289</u>	<u>6.740.485</u>	<u>6.638.023</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>7.537.081</u>	<u>7.169.871</u>	<u>6.990.252</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	445.919	178.500	437.563
6.1 Financiële baten	14	-	1.053-
6.2 Financiële lasten	<u>157</u>	<u>500</u>	<u>154</u>
<b>6 Saldo financiële baten en lasten</b>	143-	500-	1.207-
<b>Resultaat</b>	<u><u>445.776</u></u>	<u><u>178.000</u></u>	<u><u>436.356</u></u>

## Stichting Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren

### A.1.3 Kasstroomoverzicht 2022

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
<b>Saldo baten en lasten</b>	445.919	437.563
Aanpassingen voor aanluiting met het bedrijfsresultaat		
Afschrijvingen	2.088	1.532
Mutaties voorzieningen	<u>8.020</u>	<u>222-</u>
	10.108	1.310
Veranderingen in werkkapitaal		
- Vorderingen	44.761-	97.907
- Schulden	<u>21.392</u>	<u>592.191-</u>
	<u>23.369-</u>	<u>494.284-</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	432.658	55.411-
Ontvangen interest	14	1.053-
Betaalde interest	<u>157</u>	<u>154</u>
	<u>143-</u>	<u>1.207-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	432.515	56.618-
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investeringen materiële vaste activa	6.978-	1.386-
Desinvesteringen materiële vaste activa	<u>1.202</u>	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	5.776-	1.386-
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
	-	-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<u><u>426.739</u></u>	<u><u>58.004-</u></u>
Beginstand liquide middelen	206.097	264.101
Mutatie liquide middelen	<u>426.739</u>	<u>58.004-</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>632.836</u></u>	<u><u>206.097</u></u>

## A 1.4 Toelichting op de jaarrekening

### Algemeen

#### Activiteiten

De activiteiten van de Stichting Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren te Middelburg bestaan uit het vormen en instandhouden van een samenwerkingsverband in de regio Walcheren. Het KvK-nummer van de Stichting is 59107049.

#### Verbonden partijen

De verbonden partijen zijn Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren, Stichting Ozeo en Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Walcheren. Een overzicht van de benodigde toelichting op de verbonden partijen is in model E opgenomen. Geen van de verbonden partijen heeft beleidsbepalende invloed.

De verbonden partijen hebben in 2021 een samenwerkingsovereenkomst met Stichting Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren gesloten. De overeenkomst is bedoeld om een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen in de regio Walcheren te realiseren.

#### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2022 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling. Vanwege het positieve resultaat in 2022 en het positief eigen vermogen per ultimo 2022 bestaat er geen twijfel omtrent de continuïteit van PVOW. Bovendien regelt artikel 5.21 Wet Voortgezet Onderwijs 2020 de vermindering bekostiging materiële instandhouding bij uitputting aanvullende bekostiging van het samenwerkingsverband.

Hoewel de financiële impact van de uitbraak van het coronavirus op de kasstromen beperkt is, zijn wij van mening dat op basis van de momenteel beschikbare informatie, de inmiddels genomen maatregelen en bestaande liquiditeitsbuffer, de bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerde continuïteitsveronderstelling niet geraakt wordt.

#### Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's.

#### Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2021 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2022 mogelijk te maken. De wijziging van de presentatie heeft geen invloed op het eigen vermogen en het resultaat.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Indien belangrijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwachte gebruikspatroon, worden deze afzonderlijk afgeschreven.

##### Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.



## **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de Stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

## **Vorzieningen**

De voorzieningen worden, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting nodig zijn om de desbetreffende verplichting af te wikkelen. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is en betrouwbaar kan worden berekend, zijn de voorzieningen opgenomen tegen de contante waarde van de verplichting.

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

## Pensioenen

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Deelname aan het bedrijfstakpensioenfonds is verplicht gesteld in de collectieve arbeidsovereenkomst waaronder PVOW valt. De opbouw van de pensioenaanspraken wordt steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door middel van (tenminste) kostendekkende premiebetalingen. De pensioenregeling is een middelloonregeling met – voor zowel actieve als inactieve deelnemers (slapers en gepensioneerden) - voorwaardelijke toeslagverlening. De toeslagverlening is afhankelijk van het beleggingsrendement. Ultimo 2022 zijn er evenals ultimo 2021 geen verplichtingen waarvoor een pensioenvoorziening is opgenomen.

De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken in 2022 was, evenals in 2021, gedifferentieerd, op basis van het ABP Pensioenreglement. De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt tenminste 12,67% van het pensioengevend salaris. De hoogte van de premie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van het bedrijfstakpensioenfonds op basis van de dekkingsgraad en verwachte rendementen.

Sinds begin 2015 spreken we van de beleidsdekkingsgraad, zijnde het gemiddelde van de laatste 12 dekkingsgraden. De dekkingsgraad van het ABP was, volgens de nieuwe regels, op 31 december 2022 volgens opgave van het fonds 110,9% en de beleidsdekkingsgraad was 118,6%. Het ABP zit hiermee onder de minimaal vereiste dekkingsgraad van 128%. Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de groep bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

Volgens het herstelplan van APB, welke is ingediend bij De Nederlandsche Bank voor 1 juli 2015 wordt verwacht dat er geen maatregelen genomen hoeven te worden die de werkgevers of deelnemers raken. Volgens dit plan zou ABP binnen 12 jaar boven de vereiste ratio van 128% zitten.

## Levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening persoonlijk budget is gevormd op basis van de Cao VO 2018-2019 in verband met verplichtingen die samenhangen met de mogelijkheid om jaarlijks toegekende uren te sparen en op te nemen. De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is opgenomen tegen nominale waarde.

## Jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

## **Kortlopende schulden**

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

## **Overlopende passiva**

De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

#### **Rijksbijdragen**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### **Overige exploitatiesubsidies**

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen / waarin de opbrengsten zijn gederfd / waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

### **Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Kasstromen in vreemde valuta worden omgerekend tegen gemiddelde koersen. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangen interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

## Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### 1.1 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn als volgt nader te specificeren:

	1.1.2.3 Inventaris en meubilair	1.1.2.3 ICT	Materiële vaste activa
	€	€	€
Aanschafprijs op 01-01-2022	2.932	5.638	8.570
Afschrijvingen cumulatief 01-01-2022	2.791	2.497	5.288
Boekwaarde per 01-01-2022	141	3.141	3.282
Mutaties:			
Investerings 2022	2.174	4.804	6.978
Afschrijvingen 2022	52	2.036	2.088
Desinvesteringen 2022	-	3.079	3.079
Afschrijvingen over desinvesteringen	-	1.877-	1.877-
Gereedgekomen investeringen	-	-	-
	2.122	3.970	6.092
Aanschafprijs op 31-12-2022	5.106	7.363	12.469
Afschrijvingen cumulatief 31-12-2022	2.843	2.656	5.499
Boekwaarde per 31-12-2022	2.263	4.707	6.970

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

- <i>Inventaris en apparatuur</i>	10%
- ICT	20%

### 1.2 Vorderingen

#### 1.2.1 Rekening-courant verbonden partijen

	2022	2021
	€	€
Stichting Ozeo	47.746	-
	47.746	-

**1.2.2 Overige vorderingen**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Overige vorderingen	-	116
Totaal nog te ontvangen bedragen	<u>-</u>	<u>116</u>

**Overlopende activa**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
1.2.3 Vooruitbetaalde kosten	1.622	4.597
1.2.4 Te ontvangen interest	106	-
	<u>1.728</u>	<u>4.597</u>

Alle onder 1.2 Vorderingen opgenomen bedragen hebben een looptijd van < 1 jaar.

**1.3 Liquide middelen**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<b>1.3.1 Tegoeden op bank- en girorekeningen:</b>		
RABOBANK rekening-courant	5.778	106.097
	<u>5.778</u>	<u>106.097</u>
<b>1.3.2 Depositerekeningen:</b>		
RABOBANK Bedrijfspaarrekening	429.664	100.000
	<u>429.664</u>	<u>100.000</u>
Totaal liquide middelen	<u>435.442</u>	<u>206.097</u>

Alle liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de Stichting.

**2.1 Eigen vermogen**

	Saldo per 1-1-2022	Bestemming resultaat boekjaar	Overige mutaties 2022	Saldo per 31-12-2022
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserve	181.630-	445.776	-	264.146
	<u>181.630-</u>	<u>445.776</u>	<u>-</u>	<u>264.146</u>

De posten van het eigen vermogen zijn als volgt te specificeren:

### 2.1.1 Algemene reserve

De algemene reserve betreft de exploitatiereserve.

Het verloop van de exploitatiereserve kan als volgt worden weergegeven:

	<u>2022</u>
	€
Saldo per 1 januari	181.630-
Bij: resultaat boekjaar	445.776
Overige mutaties:	
Geen	-
	-----
	-----
	-----
Saldo per 31 december	<u><u>264.146</u></u>

### Voorstel resultaatbestemming 2022

Het voorstel is om het resultaat over 2022 ad € 445.776,- positief, als volgt te bestemmen, dit is als zodanig verwerkt in de jaarrekening.

	<u>2022</u>
	€
Toevoeging aan de exploitatiereserve	445.776
	-----
	<u><u>445.776</u></u>

Overige mutaties bij de resultaatbestemming:

	<u>2022</u>
	€
<u>Geen</u>	-
	-----
	<u><u>-</u></u>

### Resultaatbestemming 2021

De jaarrekening 2021 is vastgesteld in de bestuursvergadering PVOW van 27-06-2022. Het bestuur heeft de bestemming van het resultaat vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel.

## 2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
<b>2.2.1 Personele voorzieningen:</b>						
Levensfasebewust personeelsbeleid	-	7.493	-	7.493	2.237	5.256
Voorziening jubilea	1.651	796	269-	2.178	-	2.178
Totaal	<u>1.651</u>	<u>8.289</u>	<u>269-</u>	<u>9.671</u>	<u>2.237</u>	<u>7.434</u>

### 2.2.1 Personele voorzieningen

#### 2.2.1.1 Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is gevormd in verband met verplichtingen die samenhangen met de mogelijkheid om jaarlijks toegekende uren te sparen en op te nemen.

Het verloop van de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid kan als volgt worden weergegeven:

	<u>2022</u>
	€
Saldo per 1 januari	-
Dotatie	7.493
Saldo per 31 december	<u>7.493</u>

#### 2.2.1.2 Voorziening jubilea

Het personeel heeft bij een 25-jarig en 40-jarig overheidsdienstverband recht op een jubileumgratificatie. Ter bekostiging van deze uitgestelde personeelsbeloning worden middelen gereserveerd.

Het verloop van de voorziening jubilea kan als volgt worden weergegeven:

	<u>2022</u>
	€
Saldo per 1 januari	1.651
Vrijval	269-
Dotatie	796
Saldo per 31 december	<u>2.178</u>

In de dotatie is begrepen een bedrag van € 8,- voor oprenting van de voorziening. De disconteringsvoet bedraagt 0,5%.

## 2.3 Kortlopende schulden

### 2.3.1 Rekening-courant verbonden partijen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Walcheren	43.271	59.255
Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs inz Nehalennia	22.106	171.895
Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs inz Scheldemond College	19.723	50.961
Stichting OZEO	-	383
Saldo per 31 december	<u>85.100</u>	<u>282.494</u>

### 2.3.2 Crediteuren

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Saldo per 31 december	<u>25.719</u>	<u>21.424</u>

### 2.3.3 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Loonheffing december en 13e maand	6.651	9.028
	<u>6.651</u>	<u>9.028</u>

### 2.3.4 Schulden terzake van pensioenen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Pensioenpremie december en 13e maand	2.072	3.529
	<u>2.072</u>	<u>3.529</u>

### 2.3.5 Overige schulden (kortlopend)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Stichting ISK Walcheren	24.051	15.569
Overige schulden (kortlopend)	61.328	55.952
	<u>85.379</u>	<u>71.521</u>

### Overlopende passiva

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
2.3.6 Vooruitontvangen subsidies O,C en W	9.609	-
2.3.7 Vooruitontvangen bedragen	-	-
2.3.8 Vakantiegeld en vakantiedagen	3.539	6.075
2.3.9 Overige overlopende passiva	-	-
	<u>13.148</u>	<u>6.075</u>

De onder 2.4 Kortlopende schulden opgenomen bedragen hebben een looptijd van < 1 jaar.

### Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

De verbonden partijen (St. voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren, Stichting Ozeo en de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Walcheren) hebben in 2021 met de Stichting Passend Voortgezet onderwijs Walcheren (PVOW) een samenwerkingsovereenkomst gesloten. De overeenkomst is bedoeld om een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen in de regio Walcheren te realiseren. In deze overeenkomst is een bepaling opgenomen dat indien en voor zover de Rijksbesteding ten behoeve van het passend onderwijs niet toereikend is om de activiteiten van de Stichting te financieren, bespreken de verbonden partijen gezamenlijk in hoeverre de Onderwijsorganisaties gehouden zijn een aanvullende bijdrage te doen aan de Stichting. Een besluit tot het doen van een aanvullende bijdrage kan slechts unaniem worden genomen.

**TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**

<b>3.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
		€	€	€
<b>3.1.1</b>	<b>Overige subsidies O,C en W</b>			
	Lichte ondersteuning VO 2021	1101936-2	-	-
	Lichte ondersteuning VO 2022	1186106-1	3.752.489	3.621.290
	Zware ondersteuning personeel swv 2021-2022	1136889-3	2.386.595	2.046.748
	Zware ondersteuning personeel swv 2020-2021	1076350-2	-	-
	Zware ondersteuning personeel swv 2012-2023	1238285-2	1.609.189	1.425.204
	Zware ondersteuning materiele instandhouding swv 2021	1119334-2	-	-
	Zware ondersteuning materiele instandhouding swv 2022	1194450-2	165.088	165.150
	Uitputting Zware ondersteuning materieel swv 2022	1194450-2	2.062	1.625
	Aanv. bek. SWV VO tbv leerlingen in het PRO 2021-2022	1176130-1	24.472	24.472
	Aanv. bek. SWV VO tbv leerlingen in het PRO 2022-2023	1279236-1	17.726	17.678
	Totaal overige subsidies O,C en W		<u>7.957.621</u>	<u>7.395.201</u>

De stijging van de subsidies OCW t.o.v. de begroting 2022 houdt vooral verband met de aanpassingen in het bekostigingsniveau. De stijging van de subsidies OCW t.o.v. 2021 houdt, ondanks lagere leerlingenaantallen, vooral verband met positieve bijstellingen in het bekostigingsniveau.

<b>3.2</b>	<b>Overige baten</b>	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
		€	€	€
3.2.1	Detachering personeel	25.345	46.204	32.336
3.2.2	Overige baten	34	-	278
		<u>25.379</u>	<u>46.204</u>	<u>32.614</u>

Detacheringen zijn ten opzichte van de begroting en ten opzichte van 2021 door diverse tussentijdse personeelsmutaties gedaald.

<b>4.1</b>	<b>Personeelslasten</b>	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
		€	€	€
	Brutolonen en salarissen	164.056	194.549	144.443
	Sociale Lasten	19.976	24.583	21.730
	Pensioenpremies	26.593	32.744	24.269
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	<u>210.625</u>	<u>251.876</u>	<u>190.442</u>
	Personeel niet in loondienst	107.729	82.818	77.350
	Dotatie voorziening levensfase bewust personeelsbeleid	7.493	-	-
	Dotatie voorziening jubilea	527	500	52
	Overige	5.117	6.050	2.719
4.1.2	Overige personele lasten	<u>120.866</u>	<u>89.368</u>	<u>80.121</u>
	Uitkeringen	-	-	-
	vrijval voorziening jubilea	-	-	274-
4.1.3	Af: ontvangen vergoedingen	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>274-</u>
		<u>331.491</u>	<u>341.244</u>	<u>270.289</u>
		<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
	Gemiddeld totaal onderwijsondersteunend personeel in fte	<u>2,4650</u>	<u>3,0500</u>	<u>2,3833</u>

4.1.1 De lonen en salarissen zijn in 2022 ten opzichte van 2021 gestegen door een hogere inzet van onderwijsondersteunend personeel en doordat in 2022 een nieuwe CAO is vastgesteld waarbij de loonkosten naar boven zijn bijgesteld. In de loop van 2022 is afscheid genomen van de gedragswetenschappers in eigen dienst, terwijl voor heel 2022 inzet was voorzien.

4.1.2 De kosten van personeel niet in loondienst zijn in 2022 ten opzichte van 2021 en ten opzichte van de begroting gestegen. In 2022 heeft een hogere inleen van externe orthopedagogen plaatsgevonden, omdat de vacatures die ontstonden door het vertrek van eigen gedragswetenschappers niet zijn ingevuld.



4.2	Afschrijvingen	2022	Begroting 2022	2021
		€	€	€
4.2.1	Materiële vaste activa	2.088	1.322	1.532
		<u>2.088</u>	<u>1.322</u>	<u>1.532</u>

4.3	Huisvestingslasten	2022	Begroting 2022	2021
		€	€	€
4.3.1	Huur	7.165	10.589	10.277
		<u>7.165</u>	<u>10.589</u>	<u>10.277</u>

Tot en met mei 2022 heeft het Samenwerkingsverband een ruimte gehuurd in het pand van ISK Walcheren. Vanaf mei huurt het samenwerkingsverband een kleinere ruimte in een gebouw van het Scheldemond College. Deze verhuizing was niet begroot.

4.4	Overige lasten	2022	Begroting 2022	2021
		€	€	€
4.4.1	<u>Administratie- en beheerslasten</u>			
	Contributies	1.147	1.625	1.297
	Abonnementen	421	300	262
	Telefoonkosten	2.119	2.000	1.577
	Portiekosten	160	200	139
	Administratiekosten	3.460	500	1.125
	Kosten automatisering en ICT	20.025	21.000	25.950
	Verzekeringen	2.373	2.500	2.373
	Kantoorbenodigdheden	42	100	30
	Drukwerk/kopieerkosten	-	600	-
	Representatiekosten	833	250	93
	Externe ondersteuning	16.442	6.000	257
	Overhead deelnemende partijen	9.406	9.406	8.965
	Overige bestuurskosten	9.000	11.000	9.510
	Overige beheerlasten	-	500	70
	Controlekosten jaarrekening	21.462	19.750	18.483
		<u>86.890</u>	<u>75.731</u>	<u>70.131</u>

De controlekosten jaarrekening in 2022 en 2021 betreffen honoraria inzake controle van de jaarrekening 2022 resp. 2021. De kosten van externe ondersteuning zijn ten opzichte van zowel de begroting 2022 en de jaarcijfers 2021 gestegen. Het betreft met name de diverse kosten voor inzet ten behoeve van het nieuwe ondersteuningsplan.

4.4.2	<u>Overige</u>			
	PCL testen	158	500	-
		<u>158</u>	<u>500</u>	<u>-</u>
	Totaal overige lasten	<u>87.048</u>	<u>76.231</u>	<u>70.131</u>

<b>4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
	€	€	€
4.5.1 <u>Verplichte afdrachten uit te voeren door O.C en W</u>			
4.5.1.1 (v)so	3.375.780	3.018.389	3.125.649
4.5.1.2 Pro	928.584	895.943	885.933
	<u>4.304.364</u>	<u>3.914.332</u>	<u>4.011.582</u>
4.5.2 <u>Doorbetaling op basis van 1 februari</u>			
4.5.2.1 (v)so	41.824	72.944	30.208
	<u>41.824</u>	<u>72.944</u>	<u>30.208</u>
4.5.3 <u>Doorbetalings aan schoolbesturen</u>			
LGF	379.131	379.275	389.057
LWOO	2.247.627	2.169.784	2.258.864
NPO	136.343	136.137	57.056
Taakstelling overige doorbetalingen	-	-	108.744-
Beleidsruimte nog in te vullen	-	68.013	-
	<u>2.763.101</u>	<u>2.753.209</u>	<u>2.596.233</u>
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>7.109.289</u>	<u>6.740.485</u>	<u>6.638.023</u>

De stijging ten opzichte van de begroting 2022 en ten opzichte van de jaarcijfers 2021 houdt vooral verband met de aanpassingen in het bekostigingsniveau.

<b>6 Financiële baten en lasten</b>	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
	€	€	€
6.1 <u>Financiële baten</u>			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	14	-	1.053-
	<u>14</u>	<u>-</u>	<u>1.053-</u>
6.2 <u>Financiële lasten</u>			
Bankkosten	157	500	154
	<u>157</u>	<u>500</u>	<u>154</u>

## Model E Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2021 x € 1000	Resultaat 2021 x € 1000	Omzet 2021 x € 1000	Art 2:403	Deelname %	Consolidatie
Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren	Stichting	Middelburg	Overige (4)	8.570	2.134	30.608	Nee	33,33%	Nee
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Walcheren	Stichting	Middelburg	Overige (4)	4.765	2.077	25.082	Nee	33,33%	Nee
Stichting Ozeo	Stichting	Middelburg	Overige (4)	16.098	345	43.743	Nee	33,33%	Nee

## MODEL G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidieverplichtingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling Wel in ontwikkeling	WIO22096	31-10-2022	nee

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Geen									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Geen									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na de balansdatum geen omstandigheden voorgedaan met belangrijke financiële gevolgen die niet in de jaarrekening zijn verwerkt, of andere gebeurtenissen die een dermate grote invloed hebben dat ze hier zouden moeten worden genoemd.

## Bezoldiging van bestuurders en toezichhouders

Vermelding inzake Wet Normering bezoldiging topinkomens

Algemene WNT-maximum is van toepassing. De criteria voor indeling in klassen zijn in enkele sectoren per 1 januari 2016 gewijzigd. De criteria zijn terug te vinden in de specifieke onderliggende regelingen.

1. Algemene WNT-maximum:

	2022	Voorzitter Raad van Toezicht (15%)	Leden Raad van Toezicht (10%)
WNT-maximum	216.000	32.400	21.600

Is er een bezoldiging van de bestuurders N  
Is er een bezoldiging van de toezichhouders J

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievulling

bedragen x € 1	F.C. van der Knaap bestuurder	A.A.A. Hagt bestuurder	T.J. Hut bestuurder	M.J. Vader bestuurder	F.C.M. Neefs bestuurder	H.C.M. de Winter directeur
Aanvang en einde functievulling in 2022	[01/01] – [31/07]	[01/01] – [31/07]	[01/01] – [31/12]	[01/08] – [31/12]	[01/08] – [31/12]	[01/08] – [31/12]
Deeltijdfactor in fte	0,025	0,025	0,025	0,025	0,025	0,800
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee	nee	nee	nee	nee
Fictieve dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja	ja	nee
<b>Bezoldiging</b>						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 27.128,15
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 4.235,25
Subtotaal	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 31.363,40
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 31.363,40
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 3.136,44	€ 3.136,44	€ 5.400,00	€ 2.263,56	€ 2.263,56	€ 72.433,97
Waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	

#### Gegevens 2021

bedragen x € 1	F.C. van der Knaap bestuurder	A.A.A. Hagt bestuurder	T.J. Hut bestuurder	F.J.M. van Esch bestuurder
Aanvang en einde functievulling in 2021	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/07]
Deeltijdfactor 2021 in fte	0,025	0,025	0,025	0,025
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale bezoldiging 2021	€ -	€ -	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 5.225,00	€ 5.225,00	€ 5.225,00	€ 3.136,00

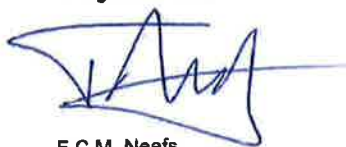
#### 1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	P. Meijs Voorzitter	M.K. v.d. Heuvel lid	J.M. van Stel lid	J.S. de Regt lid	E.J. Th. v.d. Berg lid
Aanvang en einde functievulling in 2022	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/07]
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	€ 2.500,00	€ 1.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 2.500,00	€ 1.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 32.400,00	€ 21.600,00	€ 21.600,00	€ 21.600,00	
Waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2021</b>					
bedragen x € 1					
Aanvang en einde functievulling in 2021	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/07]
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 2.500,00	€ 1.500,00	€ 1.750,00	€ 2.500,00	€ 1.250,00
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale bezoldiging 2021	€ 2.500,00	€ 1.500,00	€ 1.750,00	€ 2.500,00	€ 1.250,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.350,00	€ 20.900,00	€ 20.900,00	€ 20.900,00	€ 12.192,00

Artikel 5, lid 8 van deze statuten bepaalt dat de bestuurder geen bezoldiging ontvangt, middelijk noch onmiddelijk. De toezichhouders ontvangen een vacatiebedrag per jaar, verhoogd met eventuele reiskosten.

**Ondertekening door bestuurder en toezichhouders**

Vastgesteld door:



F.C.M. Neefs,  
voorzitter



M.J. Vader MSc MA MEd,  
penningmeester



T.J. Hut,  
vice-voorzitter

Namens de Raad van Toezicht:



P. Meijs,  
Voorzitter

Middelburg, 26 juni 2023



## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren

### A. VERKLARING OVER DE IN HET JAARSTUKKEN OPGENOMEN JAARREKENING 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren te Middelburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2022.
2. De staat van baten en lasten over 2022.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **Informatie ter ondersteuning van ons oordeel**

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

### **Controle-aanpak frauderisico's**

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de stichting en haar omgeving, de componenten van het interne-beheerssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het bestuur inspeelt op fraude risico's en het interne-beheersingssysteem monitort, alsmede de uitkomsten daarvan.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd alsook bijvoorbeeld de gedragscode, klokkenluidersregeling en de klachtenregistratie. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne-beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

Het door ons geïdentificeerde frauderisico is als volgt:

- Het in de controlestandaarden veronderstelde risico met betrekking tot het doorbreken van interne-beheersingsmaatregelen door het bestuur is door ons als volgt gedefinieerd: Het bestuur bevindt zich in een unieke positie om fraude te plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze overzichten op te stellen door interne-beheersingsmaatregelen te doorbreken die anderszins effectief lijken te werken.

De door ons uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

- Een evaluatie van de opzet en implementatie van de relevante interne-beheersingsmaatregelen om het risico te beperken.
- In onze controle hebben wij een element van onvoorspelbaarheid ingebouwd. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.



- Wij hebben kennis genomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij het bestuur en het management. Wij hebben tevens aanvullende gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd, waaronder het toetsen van journaalboekingen met behulp van data-analyse, het beoordelen van schattingen op tendenties en de onderbouwing van de tijdens het opstellen van de financiële overzichten aangebrachte aanpassingen.

Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

## Controle-aanpak naleving van wet- en regelgeving

Wij hebben een algemeen inzicht verworven in het wet- en regelgevingskader dat van toepassing is op de stichting door inlichtingen in te winnen bij het bestuur en de raad van toezicht en het lezen van notulen en het raadplegen van branche-informatie.

Voor zover materieel voor de gerelateerde financiële overzichten, hebben wij op basis van onze risicoanalyse, en rekening houdende met dat het effect van niet-naleving van wet- en regelgeving aanzienlijk varieert, de volgende wet- en regelgeving overwogen: EU aanbestedingsregelgeving, regelgeving voor financiële verslaggeving, als vastgelegd in Titel 9 van Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs.

Wij hebben voldoende en geschikte controle-informatie verkregen omtrent het naleven van de bepalingen van die wet- en regelgeving die gewoonlijk wordt geacht van directe invloed te zijn op de financiële overzichten.

Daarnaast is Stichting Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren onderworpen aan overige wet- en regelgeving waarvan de gevolgen van niet naleving een van materieel belang zijnde invloed kunnen hebben op de financiële overzichten, bijvoorbeeld ten gevolge van boetes of rechtszaken.

Gezien de aard van de activiteiten van Stichting Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren en de complexiteit van Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en de Algemene verordening gegevensbescherming bestaat het risico dat niet wordt voldaan aan de vereisten van deze wet- en regelgeving.

Ten aanzien van deze wet- en regelgeving die geen direct effect hebben op de vaststelling van de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening, zijn onze werkzaamheden beperkter. Naleving van wet- en regelgeving kan van fundamenteel belang zijn voor de operationele aspecten van een stichting, voor de mogelijkheid van een stichting om haar activiteiten voort te zetten, dan wel voor het voorkomen van sancties van materieel belang (bijv. het naleven van de voorwaarden van een vergunning voor het uitvoeren van een activiteit, of het naleven van regelgeving betreffende het milieu); niet-naleving van dergelijke wet- en regelgeving kan daarom van materieel belang zijnde invloed hebben op de financiële overzichten. Onze verantwoordelijkheid is beperkt tot het uitvoeren van gespecificeerde controlewerkzaamheden ter bevordering van het identificeren van niet-naleving van wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kan hebben op de financiële overzichten. Onze werkzaamheden ter bevordering van het identificeren van gevallen van niet-naleving van overige wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kan hebben op de financiële overzichten, zijn beperkt tot besprekingen met het bestuur en de eventuele correspondentie met de desbetreffende vergunningverlenende of regelgevende of toezichthoudende instanties inspecteren.

Uiteraard zijn wij gedurende de controle alert op indicaties van (vermoedens) van niet-naleving van wet- en regelgeving.

Tenslotte hebben wij een schriftelijke bevestiging verkregen dat alle bekende gevallen van niet-naleving of vermoedens van niet-naleving van wet- en regelgeving, ons ter kennis zijn gebracht.

## **Controle-aanpak continuïteit**

Het bestuur heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden voor de periode van twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening. Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van het bestuur te evalueren omvatten onder andere.

- Overwegen of de continuïteitsbeoordeling van het bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hebben verkregen door het overwegen van financiële, operationele en andere omstandigheden en het bevragen van het bestuur over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten. Wij hebben hierbij onder andere aandacht besteed aan de solvabiliteitspositie en liquiditeit van de stichting.
- Nagaan of het bestuur gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de stichting om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's).
- Evalueren van de meerjarenbegroting 2023 - 2027 en evalueren van de tussentijdse cijfers per juni 2023 en vaststellen of hieruit indicaties blijken dat de continuïteit niet kan worden gehandhaafd.
- Inwinnen van inlichtingen bij het bestuur over de kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door het bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling.

Onze controlewerkzaamheden hebben geen informatie opgeleverd die strijdig is met de veronderstellingen en aannames van het bestuur over de gehanteerde continuïteitsveronderstelling.

## **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. VERKLARING OVER DE IN HET JAARSTUKKEN OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De bijlagen

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

## **C. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur en de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 28 juni 2023

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend : drs. M.P. Robijns RA

# Bijlagen

## **Bijlage 1**

### **GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON**

De Stichting Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren is de naam van het samenwerkingsverband op grond van de Wet Passend Onderwijs .

De stichting is bij notariële akte opgericht op 29 oktober 2013, gevestigd te Middelburg en ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel voor Zuidwest-Nederland onder dossiernummer 59107049.

De stichting heeft ten doel:

- a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a, lid2 van de wet op het voortgezet onderwijs in de regio Walcheren;
- b. het (doen) realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen in de regio Walcheren en wel zodanig dat leerlingen woonachtig in deze regio in het onderwijs in de meest brede zin van het woord een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die (extra) ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs kunnen krijgen;
- c. het (doen) zorgdragen voor een dekkend onderwijsaanbod in de regio Walcheren, alsmede al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevordering kan zijn.

De relatie met de deelnemende partijen wordt verder beschreven in het jaarverslag.